

Finansiering av Unga innovativa företag (NIY) eller Deep tech accelerator (DTA)

Innehållsförteckning

1	Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor	2
2	Finansieringsbeslutets offentlighet	2
3	Ansvarig projektledare	2
4	Rapportering	3
5	Revisorns revisionsrapport	3
6	Utbetalning av finansieringen	3
6.1	Bidrag	4
6.2	Lån	4
7	Uppföljning av kostnader och projektbokföring	4
8	Arbetstiduppföljning	5
9	Kostnadernas godtagbarhet	5
10	Upphandlingsförfaranden	6
11	Penninglöner, redovisad lön	6
12	Lönebikostnader	7
13	Köpta tjänster	7
14	Köp inom koncernen och från intressebolag	7
14.1	Köp inom koncernen	7
14.2	Köp från ett utländskt koncernbolag	8
14.3	Köp från andra intresseföretag	8
15	Icke godtagbara kostnader	8
16	Övrig offentlig finansiering	9
17	Uppföljning av finansierings effektivitet	9
18	Projektändringar	9
19	Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)	10
20	Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten ..	10
21	Förändringar i lånevillkoren	10
22	Finansieringsmottagarens informationsskyldighet	11
23	Rätten till insyn	11
24	Avbrytande av utbetalning	11
25	Återbetalning av finansiering	12
26	Återkrav av finansiering	12
26.1	Återkrävningsskyldighet	12
26.2	Återkrav enligt prövning	13
26.3	Ränta	13
26.4	Dröjsmålsränta	13
26.5	Jämkning av återkrav av bidrag	13
26.6	Återkravstid för bidrag	14
27	Finansiärens kvitteringsrätt	14
28	Missbruk	14
29	Tolkningsordning	14
30	Tillämpningsområde och rättsgrund	14

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen. I samband med godkännandet uppges även finansieringsmottagarens kononummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha officiell rätt att representera organisationen.

Dessa finansieringsvillkor gäller projekt som finansieras genom finansiering av antingen unga innovativa företag (NIY) eller Deep tech accelerator (DTA).

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Den beviljade finansieringen är ett tillåtet statligt stöd i enlighet med artikel 22 i allmänna gruppundantagsförordningen Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1)).

Finansieringsvillkoren har utfärdats med stöd av 11§ 3 och 4 mom. i statsunderstödslagen och 3§ i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustusia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Finansiären kan behöva uppgifter från andra myndigheter och finansiärer för utbetalning och tillsyn av finansieringen. Bestämmelser om informationsutbyte mellan myndigheter finns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) och i statsunderstödslagen. Bestämmelser om utlämnande av företagshemligheter finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ansvarar för att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt

1.1.2025

- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätserVICEN har användarrättigheter för projektet.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Till rapporten ska bifogas en projektspecifik huvudbok eller en annan verifikatspecifikation av kostnader samt en lönespecifikation (Y4). Tillsammans med de periodiska rapporterna och slutrapporten ska en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor lämnas in.

För etappfinansierade projekt ska mottagaren vid periodens slut lämna in de obligatoriska bilagorna för nästa fas: projektplan, redovisningskörning, kassaflödesprognos och affärsplan. Bilagorna relaterade till nästa etapp ska lämnas in senast på förfallodagen i samband med redovisning av genomförd period. Periodredovisningen lämnas senast en månad efter periodens utgång. I slutet av den sista perioden kommer en slutrapport att lämnas inom fyra månader.

På begäran ska finansören ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansören godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

Innan den sista posten betalas till projektet kan vid behov en kostnadsrevision utföras, och då revideras alla projektkostnader. Kostnadsrevisionen ersätter inte kostnadsbekräftelsen som fogas till redovisningen (revisionsrapport av en revisor eller försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisning) och utesluter inte annan revisionsrätt.

5 Revisorns revisionsrapport

I slutet av varje period ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor för den perioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Finansören har rätt att kräva inspektion med större urvalsstorlek, om till exempel revisionsrapport har ett stort antal observationer.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till Finansören.

Finansören har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

6 Utbetalning av finansieringen

Finansören bekostar finansieringen utifrån en godkänd rapport.

Finansören har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.

1.1.2025

Det sista finansieringsbeloppet ska sökas när slutrapporten lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.

Om ett lånefinansierat periodbeslut har fattats för projektet kan den återstående bidragsperioden förlängas så att bidragsperiodens kostnader uppfylls och bidraget kan betalas ut. Om det under bidragsperioden på motsvarande sätt uppkommer kostnader som överskrider kostnadsberäkningen för bidragsperioden, kan kostnaderna behandlas och eventuellt godkännas under en låneperiod som börjar senare.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformation före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

6.1 Bidrag

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när den periodiska rapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten av perioden utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

6.2 Lån

Statskontoret sköter de praktiska arrangemangen relaterade till lånet.

Den första delen av lånet kan betalas i förskott när finansieringsmottagaren har undertecknat skuldebrevet som erhållits från Statskontoret. Rätten till den beviljade finansieringen upphör om mottagaren av finansieringen inte har lämnat in de handlingar som Statskontoret begärt eller undertecknat skuldebrevet inom sex månader från dagen för beslutet om låneförskott. Lånet ska lyftas hos Statskontoret inom sex månader från datumet på utbetalningsbrevet efter slutrapporten. Utöver dessa finansieringsvillkor ska låntagaren iaktta de villkor som anges i Statskontorets skuldebrev.

Den sista utbetalningen av lånet är minst 20 procent av kapitalet av det beviljade lånet. Den betalas ut först när slutrapporten blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Om det i slutrapporten framgår att lånet inklusive förskottet har betalats till ett högre belopp än vad de godtagbara kostnaderna berättigar till, ska finansieringsmottagaren återbetala den överbetalda andelen.

Finansiären har rätt att låta bli att utbetala hela lånet även för kostnader för mellanrapportperioden, om projektets kostnader inte inflyter med planerad hastighet.

7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektdokumenterna och annat relevant material med tanke på övervakning och revision av projektet (inkluderar personligen hållen arbetstidsuppföljning jämte notering om bekräftelse när detta förutsätts och lönespecifikationer som lämnas i samband med rapportering) ska förvaras i minst tio år efter projektets sista betalningspost.

1.1.2025

8 Arbetstiduppföljning

Finansieringsmottagaren kan rapportera penninglöner utan arbetstiduppföljning endast om den beviljats Finansiering för NIY/DTA av Business Finland. Om finansieringsmottagaren samtidigt får annan finansiering av Business Finland, ska varje person som arbetar med bägge projekten följa upp arbetstiden i timmar. Arbetstimmarna ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts. Sammanfattningen av arbetstiduppföljningen lämnas i lönespecifikationen (Y4). Lönespecifikationen lämnas på raden för den i e-tjänsten. På grund av lönehemligheten kan bilagan inte laddas ner för läsning via tjänsten på samma sätt som de andra dokumenten.

Om arbetstidslagen inte gäller för personen eller arbetstiden inte har definierats för personen skriftligen, använder Finansiären en uppskattning på 10 h/dag eller 215/mån som total arbetstid. Sådana personer är till exempel VD och annan ledning samt aktieägare.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång per månad. VD:n eller den ansvarige projektledaren kan inte bekräfta sin egen arbetstid. Bekräftelsen måste kunna verifieras i efterhand.

Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstiduppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

9 Kostnadernas godtagbarhet

Godtagbara kostnader är utgifter som

- betalda och finns i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms
- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- nödvändig och rimlig för genomförandet av projektet.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till Finansiären.

Den av finansiären godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

Kostnader som uppstått efter åtta år från det att företaget startades eller en affärsverksamhet som befinner sig i ett tidigt skede inleddes kan inte godkännas för projektet.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas endast inköp och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter inlämnande av finansieringsansökan. I undantagsfall kan den upphandling som beställts för genomförandet av projektet innan finansieringsansökan lämnades in endast godkännas om beställningen eller kontraktet innehåller en klausul om att upphandlingen kommer att avbrytas om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Momsbaserade kostnader kan också rapporteras om de hänför sig till verksamhet utan moms och den moms som ska betalas blir den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

1.1.2025

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansören efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem. Om förfarandet ska komma överens projektvis.

Finansören eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansören kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

10 Upphandlingsförfaranden

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

När finansieringsmottagaren får stöd på över 50 procent från Finansören och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde exklusive mervärdesskatt är minst 60 000 euro. När en upphandling måste konkurrensutsättas anges HILMA-numret eller kriterierna för direktupphandling i rapporteringen. Om en lagenlig konkurrensutsättning inte har utförts kan bidraget vara högst 50 procent för upphandlingen.

Business Finlands stöd i sin helhet är alltid offentligt stöd, men i fråga om lånefinansiering är endast räntestödet enligt finansieringsbeslutet offentligt stöd. Om en upphandling görs endast under låneperioden och inte före, behöver den inte konkurrensutsättas som en offentlig upphandling, eftersom räntebidraget är under 50 procent.

11 Penninglöner, redovisad lön

Som lönekostnader kan Finansören godkänna alla planenliga penninglöner som omfattas av förskottsinnehållning. Även resultatpremier och andra motsvarande poster kan redovisas under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansören jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Om finansieringsmottagaren samtidigt får annan finansiering från Business Finland, kan av lönen för den totala arbetstiden som betalats till personen redovisas endast den lön för effektiv arbetstid som fördelas till projektet utifrån arbetstidsuppföljning.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansören kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet. Finansören godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansör eller någon annan offentlig finansör.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren rapportera den under punkten Köpta tjänster.

Finansieringsmottagaren ska i samband med rapporteringen ange om lönerna för personer som kommer till Finland från utlandet eller personer som arbetar utomlands inkluderas i projektet.

1.1.2025

Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

12 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas högst 30 procent av betalda löner, vilka godkänts för projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen.

13 Köpta tjänster

I köpen kan ingå alla övriga kostnader som finansieringsmottagaren haft för projektet samt kostnader som uppstått på finansieringsmottagarens verksamhetsställe i utlandet enligt godkänt plan och fakturering. För fakturor i utländsk valuta används valutakursen på betalningsdagen.

Som utgifter för hyring som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

Köp rapporteras antingen på raden Köp från den europeiska inre marknaden eller Köp utanför den europeiska inre marknaden. Med det europeiska inre marknadsområdet avses det område som bildas av Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

14 Köp inom koncernen och från intressebolag

14.1 Köp inom koncernen

Köp från ett koncernbolag kan godkännas, om de nämns i finansieringsbeslutets specialvillkor. Köpta tjänster kan utgöra högst hälften av de godkända kostnaderna för projektet.

Ett koncernbolag ska iaktta dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncernbolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i dessa villkor.

Koncernbolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över de tjänster som köpts för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncernbolaget redovisa kostnaderna för projektet till Finansiären med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs med blankett 'Y3 + Y5_intressi Konserni-/intressiyityksen kustannusten raportointi' och lönespecifikation Y4. Koncernbolagets officiella firmatecknare undertecknar försäkringen från den ansvarige projektledaren. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

1.1.2025

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncernbolagens redovisningar och i samband med slutrapporten därtill en separat, formbunden revisionsrapport över koncernbolagens kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats.

Som lönebikostnader kan godtas högst 30 procent av betalda löner, vilka har godkänts för projektet.

14.2 Köp från ett utländskt koncernbolag

Direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncernbolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.

14.3 Köp från andra intresseföretag

Köp från andra intresseföretag är inte godtagbara kostnader.

Business Finlands definition av intresseföretag

Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag, om ett företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande i ett annat företag eller kan påverka var inköp görs.

Som intresseföretag betraktas företag av vars hela aktiekapital eller motsvarande eget kapital minst 20 % direkt eller indirekt ägs eller disponeras av ett annat företag. Som intresseföretag betraktas också företag där samma privatperson direkt eller indirekt äger eller disponerar över minst 20 % av aktiekapitalet eller motsvande eget kapital.

Finansiären anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande uppstår till exempel på följande grunder då en enskild person har följande uppgifter eller ställning hos finansieringsmottagaren eller intresseföretaget:

- styrelseledamot/styrelsesuppleant
- ansvarig person i företaget
- medarbetare i företaget
- finansiär eller borgensman av företaget
- familjemedlem: make eller sambo som bor i samma hushåll, eget och makens barn
- nära släkting, till exempel barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder och motsvarande halvsläktingar.

15 Icke godtagbara kostnader

Kostnader som inte är nödvändiga för genomförandet av projektet eller på annat sätt är oacceptabla accepteras inte för projektet. Sådana kostnader inkluderar till exempel:

- verksamhet som hänför sig till export, dvs. löpande kostnader som hänför sig direkt till exportmängderna, etablering av ett distributionsnät och dess verksamhet eller till övrig exportverksamhet
- frivilliga försäkringar, finansiella kostnader och utgifter för donationer och stipendier
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation eller annan organisation
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader som inte är nödvändiga och/eller rimliga i syfte att uppnå målen som avses i finansieringsbeslutet
- övriga kostnader som inte hör till projektplanen

1.1.2025

- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönestöd
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd

16 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Finansieringsmottagaren kan samtidigt med denna finansiering erhålla annan offentlig finansiering endast för kostnader för vilka den inte får NIY-/DTA-finansiering. Om mottagaren erhåller annan offentlig finansiering utan specificerade stödberättigande kostnader, ska annan offentlig finansiering beaktas vid fastställandet av det högsta beloppet för NIY-/DTA-finansiering. Finansiären minskar vid behov sin egen finansiering så att maximibeloppet inte överskrids.

17 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

Finansiären ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas.

Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

18 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

1.1.2025

19 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rättigheter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.

20 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela Finansiären om den under projektens gång eller inom fem år från att finansieringens sista betalning har betalats ut eller före lånet inklusive ränta har återbetalats i sin helhet:

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet eller en del av affärsverksamheten som uppkommit genom projektet
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriell egendom, användning eller andra rättigheter som projektet resulterat i
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (såsom försäljning, fusion eller delning av affärsverksamhet eller aktiemajoritet samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som finansiären finansierat).

Finansiären måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av de projektets eftersträvade inflytande eller som försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet. Om kontrollen, som ett resultat av företagsomstruktureringen, rör sig utanför det europeiska gemensamma marknadsområdet, kan Finansiären komma att kräva återbetalning av den beviljade finansieringen.

Finansiären kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna. Finansiären kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

21 Förändringar i lånevillkoren

Om finansieringsmottagarens uppnående av affärsmålen blir avsevärt fördröjt på grund av hinder i tillträdet till marknaden eller om det innovativa utvecklingsarbetet som utgör grunden för affärsverksamheten visar sig vara långvarigare än väntat, lånetiden förlängas till högst tio år. Högst fem amorteringsfria år kan beviljas. Lånekapitalet och räntor kan inte efterskänkas. Finansieringsmottagaren ska ansöka om låneändring innan lånet har förfallit till betalning.

Lånekapital ska i princip amorteras och räntor debiteras. Om beslutet om lån har fattats efter 15.2.2018 kan lånets obetalda kapital och räntor lämnas utanför kravet på återbetalning på så sätt att den sammanlagda summan av stöd och kapital som inte återbetalas uppgår till högst 800 000 euro. Det maximala lånekapitalet som kan lämnas utanför kravet på återbetalning i beslut som fattas från den 1 januari 2024 är 1 000 000 euro. Förutsättningen för en eventuell befrielse från

1.1.2025

Återbetalning är att det inte kvarstår lån efter ändringen i lånet och att den eftersträvade företagsverksamheten i företaget har misslyckats. Befrielse från återbetalning är dock alltid diskretionärt.

Om finansieringsmottagaren väsentligt försummat sina skyldigheter att betala tillbaka lånet, kan Finansiären göra ändringar i lånevillkoren endast av särskilt vägande skäl.

22 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

23 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras. Inspektioner kan göras av en av Finansiärens befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.

Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

24 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke

1.1.2025

- b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
- c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
- d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
- e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
- f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
- g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
- h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
- i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att Finansiären kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
- j) finansieringsmottagaren inte ger Finansiären tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att Finansiären kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna.

3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

25 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

26 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva det utbetalda bidraget eller bestämma att lånet omedelbart återbetalas om finansieringsmottagaren handlar i strid med dessa villkor.

26.1 Återkrävningsskyldighet

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

1.1.2025

26.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara av fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

26.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på det belopp som ska återbetalas. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

Om lånet eller en del av det ska återbetalas med stöd av 7 § 1 mom. i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti, ska låntagaren samtidigt betala en tilläggsränta som stadgas genom förordning. Tilläggsränta ska betalas också på ett redan återbetalt lånebelopp, om betalningen har skett sedan långgivaren har vilseletts på det sätt som avses i 1 mom. Tilläggsräntan räknas från den dag då respektive lånerat har lyfts fram till betalningsdagen eller den fastställda återbetalningsdagen.

26.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som Finansiären fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

26.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan

1.1.2025

Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.

26.6 Återkravstid för bidrag

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

27 Finansiärens kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

Statskontoret har rätt att göra motsvarande kvittering mellan lån som Finansiären beviljat.

28 Missbruk

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

29 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Statskontorets skuldebrev
3. Finansieringsvillkor
4. Kostnadskalkyl
5. Projektplan
6. Finansieringsansökan med bilagor
7. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

30 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003)