

Tillväxtmotorfinansiering, startstöd

Finansieringsvillkor 6.5.2019

Innehållsförteckning

[1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor](#)

[2 Finansieringsbeslutets offentlighet](#)

[3 Ansvarig projektledare](#)

[4 Rapportering](#)

[5 Lånevillkor och ränta](#)

[6 Revisorns revisionsrapport](#)

[7 Utbetalning av finansieringen](#)

[8 Uppföljning av kostnader](#)

[8.1 Projektbokföring](#)

[8.2 Arbetstidsuppföljning](#)

[8.3 Förutsättningar som anges för utgifterna](#)

[8.4 Kostnadernas godtagbarhet](#)

[8.5 Upphandlingsförfaranden](#)

[8.6 Penninglöner, redovisad lön](#)

[8.7 Lönebikostnader](#)

[8.8 Inköp](#)

[8.9 Följande kostnader godtas inte...](#)

[9 Övrig offentlig finansiering](#)

[10 Uppföljning av projektets effektivitet](#)

[11 Projektändringar](#)

[12 Överföring av projekt, IPR, omstrukturering av affärsverksamhet](#)

[13 Ändringar i lånevillkoren](#)

[14 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet](#)

[15 Rätt till insyn](#)

[16 Avbrytande av utbetalning](#)

[17 Återbetalning av finansiering](#)

[18 Återkrav av finansiering](#)

[19 Finansiärens kvitteringsrätt](#)

[20 Missbruk](#)

[21 Tolkningsordning](#)

[22 Tillämpningsområde och rättsgrund](#)

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

- Innovationsfinansieringsverket Business Finlands (nedan Finansiär) finansieringsbeslut träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen.
 - I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas.
 - Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.
- Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.
- Den beviljade finansieringen är ett tillåtet statligt stöd i enlighet med artikel 22 i allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1)).
- Finansieringsvillkoren har utfärdats med stöd av 3 § i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.
- [Tillämpningsområde och rättsgrund](#)



2 Finansieringsbeslutets offentlighet

- Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.
- Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.
- Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Ab, Innovationsfinansieringsverket Business Finland samt NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.
- För finansieringen och övervakningen kan finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen.
 - Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.
- Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret i enlighet med lagen.



3 Ansvarig projektledare

- Den ansvariga projektledare som utsetts av finansieringsmottagaren ska vara i ett anställningsförhållande till finansieringsmottagaren.
- Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i Finansieringsverkets finansieringsbeslut.
- Den ansvariga ledaren ansvarar för att
 - finansieringsbeslutet har godkänts i nätserVICEN
 - projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
 - projektet genomförs planenligt
 - de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
 - de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätserVICEN har användarrättigheter för projektet.



4 Rapportering

- Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets framskridande och skickar projektets kostnadsredovisning i nätservicen.
- Till redovisningen ska bifogas ett huvudboksutdrag ur bokföringen eller en verifikatspecifikation av kostnader (N6) samt en lönespecifikation (Y4). Tillsammans med slutredovisningarna ska en revisionsrapport upprättad av en revisor lämnas in (se punkt 6).
- Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.
- Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.



5 Lånevillkor och ränta

- Statskontoret sköter de praktiska arrangemangen relaterade till lånet. Lånets mottagare ska utöver dessa finansieringsvillkor iaktta de villkor som anges i Statskontorets skuldebrev.
- Kapitallånets ränta samt mer detaljerade villkor om lånet finns angivna i Statskontorets skuldebrev.



6 Revisorns revisionsrapport

- Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formlig rapportmall finns på Business Finlands webbplats.
- Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen till Finansiären i samband med slutredovisningen.
- Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.



7 Utbetalning av finansieringen (1)

- Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar. Första raten av kapitallånet kan betalas i förskott, högst 50 procent.
- Låneförskottet är lån i form av främmande kapital. I beslutet om utbetalning som görs utgående från rapporten och kostnadsredovisningen anges vilken andel av lånet som utbetalats kan antecknas som kapitallån.
- Finansiären har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.
- Den sista utbetalningen av kapitallånet är 10 procent av kapitalet i det beviljade lånet. Det betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.
- Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av finansiering, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala det betalade beloppet som är för stort.



7 Utbetalning av finansieringen (2)

- Finansiären har rätt att låta bli att utbetala hela lånet även för kostnader för mellanrapportperioden, om projektets kostnader inte kumuleras med planerad hastighet.
- Statskontoret sköter de praktiska arrangemangen relaterade till lånet. Lånets mottagare ska iaktta de villkor som anges i Statskontorets skuldebrev.
- Det sista finansieringsbeloppet ska sökas när slutrapporten och -redovisningen behandlas. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte. Lånet ska lyftas hos Statskontoret inom sex månader från dateringen av brevet om utbetalning som skickas ut efter slutrapporten och redovisningen.
- Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Finansiären kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.



8 Uppföljning av kostnader

- Den uppdaterade projektplanen utgör en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna. Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansiären.
 - Kostnaderna godkänns för projektet först efter att revisorns revisionsrapport har lämnats in.
 - Efter att slutrapporten och -redovisningen har godkänts kan inga kostnader längre redovisas för projektet.
- Godkända kostnader är utgifter, som
 - har uppkommit i projektet under projekttiden
 - upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
 - är nettokostnader exklusive moms.
- Kostnaderna kan godkännas inklusive moms, om finansieringsmottagaren inte är mervärdesskatteskyldig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänförs till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagarens slutliga kostnad.



8.1 Projektbokföring

- Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som orsakas av projektet kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.
 - Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen (se följande diabild.)
- Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen i de fall då detta förutsätts) som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.



8.2 Arbetstidsuppföljning

- Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som de utfört för projektet.
- Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad.
 - Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.
- Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor.
- Material om arbetstidsuppföljning, timspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.



8.3 Förutsättningar som anges för utgifterna

- Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningen av de anskaffningar som stödet gäller får inte finansieras genom lån av betalningsmottagaren. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.
 - Faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas när projektet redan har avslutats.
 - Kostnaderna för revisorns rapport kan betalas när projektet redan har avslutats.
- En utgift som baserar sig på en beställning gjord innan projektperioden kan inte riktas in till projektet utom i fall där beställningen har en avbokningsmöjlighet som kopplats till projektinledningen.
- Finansiären begär separat ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.



8.4 Kostnadernas godtagbarhet

- Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.
- Finansiären kan efter prövning för bestämda kostnadsslag godkänna ett redovisningsförfarande som utgår från enhetskostnader ur utgiftsposterna i finansieringsmottagarens kostnads kalkylsystem. Om förfarandet ska komma överens projektvis.
- Finansiären eller någon som givits fullmakt har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansiären kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.



8.5 Upphandlingsförfaranden

- När finansieringsmottagaren får stöd på över 50 procent i form av kapitallån från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde exklusive moms överstiger det nationella tröskelvärdet. Om en lagenlig konkurrensutsättning inte har utförts kan anskaffningsbidraget för företaget uppgå till högst 50 procent.
- Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.



8.6 Penninglöner, redovisad lön (1)

- Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.
- Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskotts innehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).
- Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.
- Nivån på de löner som ska redovisas får inte avvika i väsentlig grad
 - från det som har betalats till personen för jämförbart arbete före projektet
 - från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar för motsvarande arbete under projektet.
- Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.
- Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från någon offentlig finansiär.



8.6 Penninglöner, redovisad lön (2)

- Finansieringsmottagaren ska informera om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befast och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänförs till projektet ska kunna fastställas.
- Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köp i kostnadsredovisningen.
- Löner som utbetalas till finansieringsmottagarens ledning och förvaltning kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänförs direkt till projektet.
- Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.



8.7 Lönebikostnader

- Den procentandel som anges i projektets kostnadsberäkning kan godkännas som lönebikostnader (högst 50 %) av utbetalda löner för effektiv arbetstid, som är godkända för projektet.
- I lönebikostnaderna ingår bland annat
 - söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
 - socialskyddsavgifter
 - övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.
- Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnads kalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.
- Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansieringen enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen. Lönebikostnader ska beräknas med hjälp av beräkningsprogrammet för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.



8.8 Inköp (1)

- I köpen kan ingå alla övriga kostnader som finansieringsmottagaren haft för projektet enligt godkänd plan och fakturering.
- Köp utanför det europeiska inre marknadsområdet ska redovisas i kostnadsredovisningen under Övriga köp. Med det europeiska inre marknadsområdet avses det område som bildas av Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

8.8.1 Köp inom koncernen och från intressebolag: Definition av intresseföretag

- Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företags hela aktiekapital eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget.
- Finansiären kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget kan utöva bestämmanderätt i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.



8.8 Inköp (2)

8.8.2 Köp inom koncernen och från intressebolag: Allmänna principer

- Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.
- Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.
- Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även redovisa kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.
- Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförts till projektet.
- Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3, lönespecifikation Y4 och försäkring från den ansvarige projektledaren Y5. Försäkran från projektets ansvarige ledare ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.
- Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagets redovisningar och i samband med slutrapporten därtill en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på webbplatsen. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsredovisning.



8.8 Inköp (3)

8.8.3 Köp från utländska koncern- eller intressebolag och kostnader som uppkommit på verksamhetsställe i utlandet

- Finansiären kan godkänna köp från utländska bolag inom koncernen eller från utländska intressebolag samt kostnader som uppkommit på ett arbetsställe i utlandet som projektkostnader. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.
- Utländska koncern- och intressebolag ska lämna in redovisningsblanketter som nämns på föregående sida och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.



8.9 Följande kostnader godtas inte

- exportrelaterad verksamhet, det vill säga löpande kostnader som är direkt relaterade till exportvolymen eller etablering och drift av distributionsnätverk eller till annan exportverksamhet
- representationskostnader
- frivilliga försäkringar, finansiella kostnader och utgifter för donationer och stipendier
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader som inte är nödvändiga och/eller rimliga i syfte att uppnå målen som avses i finansieringsbeslutet
- övriga kostnader som inte hör till projektplanen
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd.



9 Övrig offentlig finansiering

- All annan offentlig finansiering som finansieringsmottagaren beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.
- Samtidigt med denna finansiering kan finansieringsmottagaren erhålla annan offentlig finansiering endast för sådana kostnader för vilka finansieringsmottagaren inte erhåller Tillväxtmotorfinansiering. Om finansieringsmottagaren får övrig offentlig finansiering som inte har stödberättigande kostnader som kan specificeras, beaktas den övriga offentliga finansieringen då man fastställer maximibeloppet för Tillväxtmotorfinansiering. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränsbeloppet inte överskrids.



10 Uppföljning av projektets effektivitet

- Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.
- Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären kan begära en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftade till har utvecklats.
- Finansiären ska ha möjlighet att i Patent- och registerstyrelsens databas kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts. Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.



11 Projektändringar

- Finansieringsmottagaren måste i förväg anhålla skriftligt om Finansiärens samtycke till följande avvikelser från planen:
 - betydande ändringar i kostnadskalkylen eller projektplanen
 - ändringar i tidtabellen
 - flyttning av rapporteringsdatum
 - byte av ansvarig projektledare.
- Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.
- Bankkontoändring anmäls på en blankett som finns på webbplatsen.



12 Överföring av finansieringsbeslutet, IPR och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten (1)

- Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.
- Finansieringsmottagaren ska se till att ägar- och immaterialrätterna till de resultat som fås till stånd inom projektet med stöd av lag eller ett separat avtal tillhör finansieringsmottagaren. Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rätter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.
- Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela Finansiären om den under projektets gång eller inom fem år från att finansieringens sista betalning har betalats ut eller före lånet inklusive ränta har återbetalats i sin helhet
 - säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet som uppkommit som resultat av projektet eller en del av denna affärsverksamhet
 - säljer, pantar eller på annat sätt överlåter de immateriella eller andra rättigheter som uppkommit som resultat av projektet
 - flyttar sin affärsverksamhet utomlands eller
 - genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (som fusion, delning, ett betydande ägararrangemang samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som Business Finland finansierat).



12 Överföring av finansieringsbeslutet, IPR och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten (2)

- Finansiären måste ge sitt tillstånd till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av de konsekvenser som projektet strävar efter eller som försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet.
 - Samtycket behövs inte om licensieringen av användarrättigheter är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.
- Finansiären kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna.
- Finansiären kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt 18 i dessa villkor om finansieringsmottagaren handlar i strid med denna punkt.



13 Ändringar i lånevillkoren

- Om finansieringsmottagarens uppnående av affärsmålen blir avsevärt fördröjt på grund av hinder i tillträdet till marknaden, kan lånetiden förlängas till högst tio år. Högst fem amorteringsfria år kan beviljas.
- Om företagsverksamheten som ett ungt företag eller ungt innovativt företag eftersträvar misslyckas, kan det obetalda lånekapitalet och räntorna i undantagsfall efterskänkas inom ramen för lånets maximibelopp som föreskrivs i 14 § i statsrådets förordning (125/2018). Ett ungt företags lån kan efterskänkas på det villkoret att företaget upphör med sin verksamhet efter att lånet har efterskänkts.
- Om finansieringsmottagaren har väsentligt försummat sina skyldigheter att betala tillbaka lånet, kan Finansiären göra ändringar i lånevillkoren endast av särskilt vägande skäl.



14 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

- Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.
- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddela Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.



15 Rätt till insyn

- Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.
- Inspektioner kan göras av en av Finansiären befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.
- Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.
- Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.
- Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.
- Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.



16 Avbrytande av utbetalning

- Finansiären kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:
 1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
 2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansieringsverkets skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) företaget helt förlorar sitt eget kapital
 - d) företaget ansöker om saneringsförfarande
 - e) skatteskulder uppkommer för företaget
 - f) företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.
 3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.
- Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet har Finansiären rätt att besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.



17 Återbetalning av finansiering

- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.
- Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.



18 Återkrav av finansiering (1)

18.1 Rätt till återkrav

- Finansiären har rätt att omedelbart upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis kräva återbetalning av utbetalda belopp, om
 1. räntan eller amorteringen inte har betalats senast på förfallodagen
 2. låntagaren hamnar i konkurs eller ansöker om ackord eller upphör med inbetalningar
 3. låntagaren har använt lånade tillgångar till något annat ändamål än vad de är beviljade för
 4. låntagaren har vid ansökan av lånet eller därefter angett väsentligt felaktiga uppgifter eller hemlighållit saker som väsentligt skulle ha påverkat beviljandet av lån
 5. låntagaren har inte efterföljt lånevillkoren
 6. förutsättningarna för användning av de lånade tillgångarna, som lånet är beviljat för, har ändrats väsentligen.



18 Återkrav av finansiering (2)

18.2 Ränta

- Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.
- Röntan på återbetalningen av lånet har fastställts i Statskontorets skuldebrev.

18.3 Dröjsmålsränta

- Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Innovationsfinansieringsverket fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.
- Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).



19 Finansieringsverkets kvitteringsrätt

- Finansiering som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annan lånefinansiering av Finansiären som betalas till finansieringsmottagaren.



20 Missbruk

- Om det under projektets gång finns anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.



21 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Statskontorets skuldebrev
3. Finansieringsvillkor
4. Kostnadskalkyl
5. Projektplan
6. Finansieringsansökan med bilagor
7. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet



22 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av statsunderstödslagen (1113/2018)
- Lag om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014) kapitel 1 och 3
- Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings-, och innovationsverksamhet (125/2018)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)

