

Finansiering av innovationskluster

Finansieringsvillkor 1.1.2020

Innehållsförteckning

- [1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor](#)
- [2 Finansieringsbeslutets offentlighet](#)
- [3 Ansvarig projektledare](#)
- [4 Rapportering](#)
- [5 Revisorns revisionsrapport](#)
- [6 Utbetalning av finansieringen](#)
- [7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring](#)
 - [7.1 Arbetstidsuppföljning](#)
 - [7.2 Kostnadernas godtagbarhet](#)
 - [7.3 Upphandlingsförfaranden](#)
 - [7.4 Penninglöner, redovisad lön](#)
 - [7.5 Lönebikostnader](#)
 - [7.6 Allmänna kostnader](#)
 - [7.7 Resekostnader](#)
 - [7.8 Kostnader för material och förnödenheter](#)
 - [7.9 Inköp av utrustning](#)
 - [7.10 Utrustningshyror](#)
 - [7.11 Köpta tjänster](#)
 - [7.12 Följande kostnader godtas inte...](#)

- [8 Hantering av intäkter](#)
- [9 Övrig offentlig finansiering](#)
- [10 Uppföljning av finansierings effektivitet](#)
- [11 Projektändringar](#)
- [12 Överföring av ett projekt, materiella eller immateriella tillgångar och affärsarrangemang](#)
- [13 Ändringar i lånevillkoren](#)
- [14 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet](#)
- [15 Rätt till insyn](#)
- [16 Avbrytande av utbetalning](#)
- [17 Återbetalning av finansiering](#)
- [18 Återkrav av finansiering](#)
- [19 Finansiärens kvitteringsrätt](#)
- [20 Missbruk](#)
- [21 Tolkningsordning](#)
- [22 Tillämpningsområde och rättsgrund](#)

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

- Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen.
 - I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas.
 - Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.
- Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.
- Den beviljade finansieringen är ett tillåtet statligt stöd i enlighet med artikel 27 i allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1)).
- Finansieringsvillkoren har utfärdats med stöd av 11 § i statsunderstödslagen och 3 § i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.
- [Tillämpningsområde och rättsgrund](#)



2 Finansieringsbeslutets offentlighet

- Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.
- Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.
- Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Ab, Innovationsfinansieringsverket Business Finland samt NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.
- För finansieringen och övervakningen kan finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen.
 - Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.
- Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret i enlighet med lagen.



3 Ansvarig projektledare

- Projektets ansvariga ledare som utsetts av finansieringsmottagaren ska vara i ett anställningsförhållande till finansieringsmottagaren.
- Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i finansieringsbeslutet.
- Den ansvariga ledaren ansvarar för att
 - finansieringsbeslutet har godkänts i nätserVICEN
 - projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom
 - projektet genomförs planerligt
 - de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
 - de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätserVICEN har användarrättigheter för projektet.



4 Rapportering

- Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets framskridande och skickar projektets kostnadsredovisning i nätservicen.
- Till redovisningar ska lönespecifikation (Y4) bifogas. Tillsammans med slutredovisningen ska en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor lämnas in.
- På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.
- Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnads kalkylen överskrids väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnads kalkylen. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.
- Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.



5 Revisorns revisionsrapport

- Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.
- Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.
- Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.



6 Utbetalning av finansieringen

- Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar. Första raten av lånet kan betalas som förskott.
- Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.
- Den sista utbetalningen av lånet är 20 procent av kapitalet i det beviljade lånet. Den betalas ut först när slutrapporten blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.
- Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av lånet, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala det betalade beloppet som är för stort.
- Finansiären har rätt att låta bli att utbetala hela lånet även för kostnader för mellanrapportperioden, om projektets kostnader inte kumuleras med planerad hastighet.
- Finansiären har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.
- Statskontoret sköter de praktiska arrangemangen relaterade till lånet. Lånets mottagare ska utöver dessa finansieringsvillkor iaktta de villkor som anges i Statskontorets skuldebrev.
- Det sista finansieringsbeloppet ska sökas när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte. Lånet ska lyftas hos Statskontoret inom sex månader från datumet på utbetalningsbrevet efter slutrapporten och -redovisningen.
- Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Finansiären kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.



7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

- Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som uppkommit i projektet, kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.
 - Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen (se följande diabild).
- Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp.
 - Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren.
 - En faktura för arbetet som utförts under projektets gång kan betalas när projektet redan avslutats.
 - Kostnaderna för revisorns rapport kan betalas när projektet redan avslutats.
- Efter att slutrapporten och -redovisningen har godkänts kan inga kostnader längre redovisas för projektet.
- Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen) som behövs för tillsynen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.



7.1 Arbetstidsuppföljning

- Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som de utfört för projektet.
- Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad.
 - Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.
- Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte anses tillförlitlig.
- Material om arbetstidsuppföljning, timspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.



7.2 Kostnadernas godtagbarhet (1)

- Godtagbara kostnader är innovationsklusterorganisationens utgifter, som
 - har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
 - upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
 - är nettokostnader exklusive moms.
- Kostnader som kan godtas i driftstöd som beviljas innovationskluster är personal- och förvaltningskostnader som anknyter till följande funktioner:
 - a) främjande av klustret för att underlätta samarbete, informationsutbyte och tillhandahållande eller kanalisering av specialiserade och kundanpassade stödtjänster för företag;
 - b) marknadsföring av klustret för att öka nya företags eller organisationers deltagande och för att förbättra synligheten;
 - c) förvaltning av klustrets infrastruktur samt organisering av utbildningsprogram, workshops och konferenser för att stöda kunskapsutbyte, nätverksbyggande samt multinationellt samarbete.
- Investeringsstöd kan beviljas för byggande eller uppgradering av innovationskluster. Godtagbara kostnader är kostnader för investeringar i immateriella och materiella tillgångar.
 - Kostnader som gäller materiella tillgångar redovisas i punkten Inköp av utrustning.
 - Kostnader som gäller immateriella tillgångar redovisas i punkten Köpta tjänster.
- Flera användare ska ha rätt att använda klustrets lokaler, infrastruktur och funktioner på transparenta och icke-diskriminerande grunder.
- Kostnadstaket för varje enskilt kostnadsslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering. Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.



7.2 Kostnadernas godtagbarhet (2)

- Den uppdaterade projektplanen utgör en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna. Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansiären.
 - Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrids ska en ansökan om ändring av kostnadskalkylen göras.
 - Kostnaderna godkänns för projektet först efter att revisorns revisionsrapport har lämnats in.
- För att garantera finansieringens effektivitet kan man som huvudregel endast godkänna inköp och arbete om beställningen gjorts efter inlämnandet av finansieringsansökan.
 - Om beställningen gjorts innan ansökan inlämnats, ska beställningen eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.
- Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagarens slutliga kostnad.
- Finansiären kan efter prövning för bestämda kostnadsslag godkänna ett redovisningsförfarande som utgår från enhetskostnader ur utgiftsposterna i finansieringsmottagarens kostnadskalkylsystem. Om förfarandet ska komma överens projektvis.
- Finansiären eller någon som givits fullmakt har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansiären kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.



7.3 Upphandlingsförfaranden

- När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag och får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde exklusive moms överstiger det nationella lagstadgade tröskelvärdet.
- Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.
- Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.



7.4 Penninglöner, redovisad lön (1)

- Som kostnad för ett projekt kan inom investeringsstödet och driftstödet godkänna penninglöner för personal som direkt deltar eller assisterar i dessa funktioner.
- Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.
- Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsintehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).
- Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.
- Nivån på de löner som ska redovisas får inte avvika i väsentlig grad
 - från det som har betalats till personen för jämförbart arbete före projektet
 - från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar för motsvarande arbete under projektet.
- Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.
- Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från någon offentlig finansiär.



7.4 Penninglöner, redovisad lön (2)

- Finansieringsmottagaren ska informera om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.
- Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.
- Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna omkostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.
- Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.



7.5 Lönebikostnader

- Den procentandel som anges i projektets kostnadsberäkning kan godkännas som lönebikostnader (högst 50 %) av utbetalda löner för effektiv arbetstid, som är godkända för projektet.
- I lönebikostnaderna ingår bland annat
 - söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
 - socialskyddsavgifter
 - övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.
- Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnads kalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.
- Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansieringen enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.



7.6 Allmänna kostnader

- Finansiären kan som allmänna kostnader godkänna högst 20 procent av summan av projektets löne- och lönebikostnader.
- Allmänna utgifter godkänns inte inom andra kostnadsslag i redovisningen. Dyliga utgifter är t.ex.
 - löner för ledningen och förvaltningen
 - kostnader för informationsteknik, telefon, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa samt
 - årsavgifter för industriell äganderätt.
- Finansiären har rätt att låta kontrollera procenten för de allmänna utgifterna och betala finansieringen enligt de verkliga allmänna utgifterna, om de stannar under nivån som godkänts i kostnadsberäkningen. Koefficienten för de allmänna omkostnaderna beräknas på begäran med hjälp av beräkningsprogrammet på Business Finlands webbplats.



7.7 Resekostnader

- De resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas enligt Skatteförvaltningens gällande föreskrifter:
 - Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
 - Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor
- Resor som hänför sig till kartläggningen av internationella partner eller beredningen av ett internationellt fortsatt projekt eller expansionsprojekt godkänns, om beredningen av ett internationellt projekt har inkluderats i projektplanen.



7.8 Kostnader för material och förnödenheter

- Som kostnader för ett projekt kan godkännas kostnader för material och förnödenheter som direkt anknyter till klusterorganisationens funktioner i enlighet med projektplanen.
- Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.
- Interna köp av material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.



7.9 Inköp av utrustning

- Godtagbara kostnader inom innovationsstödet kan vara kostnader för anskaffning av materiella tillgångar i enlighet med projektplanen. Med materiell tillgång avses markområden, byggnader och anläggningar samt maskiner och utrustning. Kostnaderna för anskaffning av materiella tillgångar bokförs under budgetens punkt Inköp av utrustning.
- Finansiären kan godkänna utgiften för anskaffning av en materiell tillgång som direkt kostnad i projektet när tillgången i huvudsak är i projektets användning.
 - Om denna materiell tillgång används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, godkänns anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.
- Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).
- Vad som fastställs ovan gäller även programvaror som behövs i projektet.
- Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som inköp av utrustning när försäljningspriset har amorterats minst till ett belopp som motsvarar det belopp av finansiärens finansieringsandel av nämnda anläggningstillgångar som ska betalas ut. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.
- Anskaffningsutgiften för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning.



7.10 Utrustningshyror

- Hyreskostnader för byggnader, maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.
- Anskaffning av molntjänster redovisas som utrustningshyra.
- Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.



7.11 Köpta tjänster (1)

- Som kostnader för ett projekt kan godkännas köpta tjänster som direkt anknyter till klusterorganisationens funktioner i enlighet med projektplanen.
- Godtagbara kostnader inom investeringsstödet är dessutom kostnader för investeringar i immateriella tillgångar. Med immateriell tillgång avses patent, licenser, andra immaterialrätter och know-how.
- Tjänster som köps utifrån kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen.
- I kostnaderna för köpta tjänster kan bland annat följande utgifter för projektet ingå
 - revision av projektkostnaderna
 - insamling av information
 - inom investeringsstödet köp av ett patent eller en licens när den används uteslutande för projektet
 - ansökan om industriella rättigheter
 - andra kostnader för anskaffning av immateriella tillgångar.
- De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten inköp av utrustning eller utrustningshyror, inte under köpta tjänster.



7.11 Köpta tjänster (2)

Köpta tjänster från inhemska små och medelstora företag

- Med små och medelstora företag avses i detta sammanhang finländska företag med färre än 250 anställda.
- Arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag

Köpta tjänster av inhemska offentliga forskningsorganisationer

- Med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Köpta tjänster från andra inhemska företag/organisationer

- Under detta kostnadsslag redovisas Köpta tjänster från andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Köpta tjänster inom det europeiska inre marknadsområdet

- Under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad

- Under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.



7.11.1 Köp inom koncernen och från intressebolag (1)

Definition av intresseföretag

- Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företags hela aktiekapital eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget.
- Finansiären kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget kan utöva bestämmanderätt i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.



7.11.1 Köp inom koncernen och från intressebolag (2)

Allmänna principer

- Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.
- Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.
- Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även redovisa kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.
- Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3, lönespecifikation Y4 och försäkring från den ansvarige projektledaren Y5. Försäkran från projektets ansvarige ledare ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.
- Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagens redovisningar och i samband med slutrapporten därtill en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsredovisning.



7.11.1 Köp inom koncernen och från intressebolag (3)

- Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och allmänna omkostnader godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet. Allmänna kostnader redovisas med en koefficient som baserar sig på antalet anställda i koncern- och intressebolaget.
 - 1–19 personer: 20 %
 - 20–49 personer: 30 %
 - 50 personer eller mer: 50 %.

Köp från utländskt koncern- eller intressebolag, kostnader som uppkommit på verksamhetsställe i utlandet

- Finansiären kan godkänna köp från utländska bolag inom koncernen eller från utländska intressebolag samt kostnader som uppkommit på ett arbetsställe i utlandet som projektkostnader. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader och allmänna omkostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.
- Utländska koncern- och intressebolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formlunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.



7.12 Följande kostnader godtas inte

- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader relaterade till produktion och försäljning, andra kostnader än kostnader som anknyter till klustrets reklam och marknadsföring, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansiella kostnader
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på delbetalningsvillkor
- kostnader relaterade till hyra av utrustning (kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande) i den utsträckning de överstiger hyreskostnaden under projektperioden motsvarande köpriset för anskaffningen i fråga
- kostnader som inte hör till projektplanen.



8 Hantering av intäkter

- Avgifterna som uppbärs för användning av klustrets infrastruktur och tjänster och för deltagande i klustrets funktioner ska motsvara marknadspriset eller -kostnaderna. Företag som har finansierat minst 10 % av klustrets investeringskostnader kan beviljas prioriterad användningsrätt på gynnsammare villkor. Sådan prioriterad användningsrätt ska stå i rätt proportion till den andel av investeringskostnaderna som företaget betalat och villkoren för användningsrätten ska offentliggöras.



9 Övrig offentlig finansiering

- All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.
- Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansiären och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna offentliga finansieringen för projektet. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränsbeloppet inte överskrids.



10 Uppföljning av finansierings effektivitet

- Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.
- Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.
- Finansiären ska ha möjlighet att i Patent- och registerstyrelsens databas kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts. Finansiären har rätt att låta göra en granskning av finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.



11 Projektändringar

- Finansieringsmottagaren måste inhämta samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen av Finansiären i förväg om projektets framskridande avviker från planen:
 - betydande ändringar i projektplanen
 - ändringar i kostnadsslagen
 - ändringar i tidtabellen
 - flyttning av rapporteringsdatum
 - byte av ansvarig projektledare.
- Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.
- Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.



12 Överföring av ett projekt, materiella eller immateriella tillgångar och affärsarrangemang

- Om finansieringsmottagaren under projektet eller under den användningstid som meddelas i beslutet, eller innan lånet jämte ränta återbetalats i sin helhet vill överföra finansieringsbeslutet till tredje part eller vill sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta egendom som varit föremål för finansiering, ska finansieringsmottagaren på förhand inhämta Finansiärens skriftliga samtycke till detta.
 - Den ursprungliga finansieringsmottagaren ska före överföringen rapportera och redovisa sin egen andel av projektet. Revisorn ska lämna en revisionsrapport om de redovisade kostnaderna.
 - Finansiären kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna.
- Om investeringsstöd använts för anskaffning eller ombyggnad av tillgångar, får tillgångarna inte permanent användas för något annat ändamål än för det ändamål som definieras i finansieringsbeslutet under användningstiden för de tillgångar som investeringsstödet gäller. Tillgångarnas användningstid är tio år om inget annat separat meddelas i finansieringsbeslutets särskilda villkor.
- Finansiären kan återkräva den utbetalade finansieringen i enlighet med punkt 18 i dessa villkor om finansieringsmottagaren vidtar åtgärder som äventyrar förverkligandet av projektets eftersträvade resultat eller om finansieringsmottagaren handlar i strid med denna punkt 12.



13 Förändringar i lånevillkoren

- Om det ekonomiska utnyttjandet av projektets resultat försenas avsevärt jämfört med planerna, kan Finansiären av tungt vägande skäl förlänga lånetiden till högst tjugo år. Högst tio amorteringsfria år kan beviljas.
- Om projektet eller det ekonomiska utnyttjandet av dess resultat misslyckas helt eller delvis kan Finansiären i undantagsfall efterskänka det obetalda lånekapitalet och räntorna.
- Alla ändringar av lånevillkoren är möjliga endast i enlighet med 19 § i statsrådets förordning (1444/2014) inom ramen för det fastställda maximibeloppet. I de fall som den ursprungligen beviljade finansieringsandelen är mindre än eller lika stor som det största tillåtna stödbeloppet, kan hela lånet jämte ränta efterskännas. En del av lånet kan efterskännas i förhållande till hur mycket projektet eller det ekonomiska utnyttjandet av dess resultat misslyckades.
- Om finansieringsmottagaren har väsentligt försummat sina skyldigheter att betala tillbaka lånet eller andra offentliga skyldigheter kan Finansiären göra ändringar i lånevillkoren endast av särskilt vägande skäl.
- Det är inte möjligt att förlänga lånetiden eller efterskänka lånet endast av den orsaken att projektets eftersträvade inflytande som finansieringsmottagaren uppgett och som antecknats i finansieringsbeslutet, inte har förverkligats.
- Om bestämmelserna i detta kapitel avviker från det som föreskrivs i statsbudgeten för året om efterskänkande av ett lån som Finansiären beviljat, ska på efterskänkande av lånet tillämpas till denna del föreskrifterna i statsbudgeten.



14 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

- Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.
- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddela Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.



15 Rätt till insyn

- Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.
- Inspektioner kan göras av en av Finansiären befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.
- Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.
- Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.
- Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.
- Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.



16 Avbrytande av utbetalning

Finansiären kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) skatteskulder uppkommer för finansieringsmottagaren
 - f) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet har Finansiären rätt att besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.



17 Återbetalning av finansiering

- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.
- Om finansieringen är bidrag behöver belopp under 100 euro inte återbetalas.
- Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.



18 Återkrav av finansiering (1)

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva det utbetalda bidraget eller bestämma att lånet omedelbart om finansieringsmottagaren handlar i strid med dessa villkor.

18.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 17 i dessa allmänna villkor;
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.



18 Återkrav av finansiering (2)

18.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Finansiären inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
3. finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
4. finansieringen inte har använts för det ändamål som avses i finansieringsbeslutet
5. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
6. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
7. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
8. finansieringsmottagaren eller dennes representant har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
9. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
10. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.



18 Återkrav av finansiering (3)

18.3 Ränta

- Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.
- Röntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. I fråga om bidrag beräknas den som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga röntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i röntelagen (633/1982).
- Röntan på återbetalningen av lånet har fastställts i Statskontorets skuldebrev.

18.4 Dröjsmålsränta

- Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansiären fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.
- Dröjsmålsröntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den röntesats som avses i 4 § 1 mom. i röntelagen (633/1982).



18 Återkrav av finansiering (4)

Följande punkter gäller enbart bidraget och tillämpas inte på lånefinansieringen.

18.5 Jämkning av återkrav av bidrag

- Finansiären kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som anskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.
- Av särskilt vägande skäl kan Finansiären bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.

18.6 Återkravstid för bidrag

- Finansiären återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.
 - Fristen gäller inte lånefinansiering.



19 Finansiärens kvitteringsrätt

- Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.
- Statskontoret har rätt att göra motsvarande en kvittering mellan lån som Finansiären beviljat.



20 Missbruk

- Om det under projektets gång finns anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.



21 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Statskontorets skuldebrev
3. Finansieringsvillkor
4. Kostnadskalkyl
5. Projektplan
6. Finansieringsansökan med bilagor
7. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet



22 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av statsunderstödslagen (1113/2018)
- Lag om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings-, och innovationsverksamhet (125/2018)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)

