

1.1.2021

## **Finansiering av forskning och utveckling inom företag**

### **1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor**

Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen. I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Den beviljade finansieringen är

- ett tillåtet statligt stöd i enlighet med artikel 25 och 28 i allmänna gruppundantagsförordningen Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1)) eller
- ett tillåtet statsstöd med stöd av Finlands tillfälliga ramprogram för stöd till följd av COVID-19 (kommissionens beslut SA.56995) (brygger på artikel FEUF107(3)(b) och på kapitel 3.1 i den tillfälliga ramen för statliga stödåtgärder (kommissionens meddelande 2020/C91 I/01 med ändringar)).

Stödprogrammet meddelas i finansieringsbeslutet.

Finansieringsvillkoren har utfärdats med stöd av 11§ 4 mom. i statsunderstödslagen och 3§ i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.

### **2 Finansieringsbeslutets offentlighet**

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om finansieringsmottagaren och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

1.1.2021

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

### 3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren utser en ansvarig ledare för projektet, som är i ett anställningsförhållande med finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsposition i organisationen. Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i finansieringsbeslutet. Den ansvariga ledaren ansvarar för att

- finansieringsbeslutet har godkänts i nätservicen
- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

### 4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Till redovisningar ska lönespecifikation (Y4) bifogas. Tillsammans med slutredovisningen ska en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor lämnas in.

På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter om uppföljning av arbetstid.

Före utbetalning av slutredovisningen kan man vid behov göra en kostnadsgranskning för projektet, i samband med vilket man granskar alla kostnader för projektet. Kostnadsgranskningen ersätter inte revisorns revisionsrapport och avlägsnar inte annan revisionsrätt.

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

### 5 Revisorns revisionsrapport

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business

1.1.2021

Finlands webbplats.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till Finansiären.

Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

## **6 Utbetalning av finansieringen**

Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar. Första raten av lånet kan betalas som förskott.

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Den sista utbetalningen av lånet är 20 procent av kapitalet av det beviljade lånet. Den betalas ut först när slutrapporten blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av lånet, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala den överskjutande delen av det utbetalade beloppet.

Finansiären har rätt att låta bli att utbetala hela lånet även för kostnader för mellanrapportperioden, om projektets kostnader inte inflyter med planerad hastighet.

Finansiären har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.

Statskontoret sköter de praktiska arrangemangen relaterade till lånet. Lånets mottagare ska utöver dessa finansieringsvillkor iakttä de villkor som anges i Statskontorets skuldebrev.

Det sista finansieringsbeloppet ska sökas när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte. Lånet ska lyftas hos Statskontoret inom sex månader från datumet på utbetalningsbrevet efter slutrapporten och -redovisningen.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

1.1.2021

## 7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som uppkommit i projektet, kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturer för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet samt projektkoden. Business Finland godkänner inte riktande av köp till projektet till exempel enligt procent av köpfakturans summa.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbetet som utförts under projektets gång kan betalas när projektet redan avslutats.

Kostnader som uppkommit i revisions rapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen i de fall då detta förutsätts) som behövs för tillsynen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.

## 8 Arbetstiduppföljning

Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstiduppföljning på timnivå över det arbete som de utfört för projektet. Arbetstidsuppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning.

Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.

Utförda arbetstimmar ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad. Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.

Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

Material om arbetstidsuppföljning, tidspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.

1.1.2021

## 9 Kostnadernas godtagbarhet

Godtagbara kostnader är utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som

- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höja med hänsyn till projektets resultat.

Den uppdaterade projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna. Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att garantera finansieringens effektivitet kan man som huvudregel endast godkänna inköp och arbete om beställningen gjorts efter inlämnandet av finansieringsansökan. Om beställningen gjorts innan ansökan inlämnats, ska beställningen eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagaren slutliga kostnad.

Finansiären kan efter prövning för bestämda kostnadsslag godkänna ett redovisningsförfarande som utgår från enhetskostnadspriser ur utgiftsposterna i finansieringsmottagarens kostnadskalkylsystem. Om förfarandet ska komma överens projektvis.

Finansiären eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansiären kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

## 10 Upphandlingsförfaranden

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60.000 euro.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA ([hankintailmoitukset.fi](http://hankintailmoitukset.fi)) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

1.1.2021

## 11 Penninglöner, redovisad lön

Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Nivån på de löner som redovisas får inte avvika i väsentlig grad

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär

Finansieringsmottagaren ska informera Finansiären om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befast och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta i samband med rapportering. Om en lönespecifikation lämnas in i samband med rapporteringen ska informationen anges på blanketten.

## 12 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

1.1.2021

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnads kalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnader, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.

### **13 Allmänna kostnader**

Finansiären kan som allmänna kostnader godkänna den procentandel av summan av projektets löne- och lönebikostnader som anges i projektets kostnads kalkyl.

Utgifter med karaktär av allmänna kostnader får inte redovisas under något annat kostnadslag. Dyliga utgifter är t.ex.

- löner för ledningen och förvaltningen
- kostnader för informationsteknik, telefon, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa samt
- årsavgifter för industriell äganderätt.

Finansiären har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna kostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen har Finansiären rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna. Omkostnads koefficienten beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär på Business Finlands webbplats.

### **14 Resekostnader**

Resekostnaderna som redovisas till projektet ska vara förenliga med projektplanen och arbetstiden förknippad med dem ska antecknas i projektets arbetstidsuppföljning. Om det på en resa enligt projektplanen har gjorts annat arbete, ska andelen av dessa timmar dras av projektets reskostnader med avseende på arbetstiden.

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria reskostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor.

Resor som hänför sig till kartläggning av internationella partner eller beredning av ett internationellt fortsatt projekt eller expansionsprojekt godkänns, om beredningen av det internationella projektet har inkluderats i projektplanen.

1.1.2021

## 15 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Interna debiteringar för material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.

## 16 Köp av utrustning

Finansiären kan som direkt projektkostnad godkänna anskaffningsutgiften för utrustning som köps för projektet, när den används till största delen inom projektet. Anskaffningsutgiften för utrustning kan enligt bokföringslagen upptas som kostnad under den räkenskapsperiod utrustningen tagits i bruk.

Om utrustningen används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, kan godkännas anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.

Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen Finansiärens finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning.

## 17 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Om anskaffningsutgiften för maskiner och utrustning aktiveras och redovisas som avskrivningar enligt plan under sin verkningstid, godkänns de avskrivningar som uppkommer under projektets löptid.

Avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.

Anskaffning av SaaS/molntjänster redovisas som utrustningshyra.

Avskrivningar kan godkännas som avskrivningar enligt plan i bokföringen, förutsatt att för anskaffning av tillgångarna inte har erhållits annan offentlig finansiering eller finansiering av



1.1.2021

Europeiska unionen.

Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

Villkoren för utrustningsavskrivningar och -hyror tillämpas också på lokalkostnader för FoU då anskaffningen av lokalerna har varit nödvändig för projektet.

## **18 Köpta tjänster**

Kostnaderna för avtalsbaserad forskning, kunnande och patent anskaffade utifrån på marknadsmässiga villkor eller med licens, samt kostnaderna för konsulttjänster och motsvarande tjänster, kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen när dessa uteslutande använts för projektet.

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

I kostnaderna för köpta tjänster kan bland annat följande utgifter för projektet ingå

- revision av projektkostnaderna
- insamling av information
- ansökan om industriella rättigheter till små och medelstora företag.

Med ett stort företag avses ett företag som inte är ett litet eller medelstort företag enligt bilaga 2 till gruppundantagsförordningen 1. (Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1))

Business Finland kan godkänna kostnaderna för den första ansökan av industriellt rättsskydd som uppstått under ett projekt av ett litet eller medelstort företag. Stödet kan vara högst 50 procent. Kostnaderna godkänns fram till beviljandet av industriellt rättsskydd, dvs. kostnaderna för att svara på ett interimistiskt beslut godkänns. Business Finland kan inte godkänna kostnader som har att göra med underhåll (t.ex. årsavgifter) eller patentering av resultat som uppstått före projektet inletts eller utvidgandet av det industriella rättsskyddet så att det gäller utomlands. Business Finland godkänner inte kostnader för invändningsförfaranden, ansökningar om ändring eller rättegångar om intrång.

Kostnader som hänför sig till ansökan om industriella rättigheter till stora företag (inkl. midcap-företag) enligt EU-definitionen godkänns inte. Däremot är kostnader relaterade till nyhetsgranskningar acceptabla kostnader även för stora företag.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag; med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda. Även arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer; med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

1.1.2021

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer; under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad; under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad; i detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

## **19 Köp inom koncernen och från intressebolag**

### Definition av intresseföretag

Företagen (med företag avses här alla slags juridiska personer) är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företaget hela aktiekapital eller liknande eget kapital ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Denna regel tillämpas också när en person har aktieinnehav i flera bolag. Finansiären betraktar företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätt i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation uppstår till exempel när en person inom företaget som använder bestämmanderätten är en familjemedlem, styrelseledamot/ersättare, ansvarsperson, anställd eller finansiär.

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa finansieringsvillkor.

Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även redovisa kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3, lönespecifikation Y4 och försäkring från den ansvariga ledaren Y5. Försäkring från den ansvarige projektledaren ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagens redovisningar och därtill i samband med slutrapporten en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och allmänna kostnader godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet. Allmänna kostnader redovisas enligt en koefficient som baserar sig på antalet anställda i koncern- eller intressebolaget:

1.1.2021

- 1–19 personer: 20 %
- 20–49 personer: 30 %
- 50 personer eller fler: upp till 50 %.

Köp från utländskt koncern- eller intressebolag, kostnader som uppkommit på verksamhetsställe i utlandet

Finansiären kan godkänna köp från utländska bolag inom koncernen eller från utländska intressebolag samt kostnader som uppkommit på ett arbetsställe i utlandet som projektkostnader. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebidkostnader och allmänna kostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncern- och intressebolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.

## **20 Icke godtagbara kostnader**

- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansiella kostnader
- kostnader relaterade till anskaffning, skydd och sättande i kraft av de industriella rättigheter som uppkommit under stora företags projekt
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl. a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på delbetalningsvillkor
- kostnader relaterade till hyra av utrustning (kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande) i den utsträckning de överstiger hyreskostnaden under projektperioden motsvarande köppriset för anskaffningen i fråga
- kostnader som inte hör till i projektplanen

## **21 Beaktande av intäkter**

Om finansieringsmottagaren under projektet eller direkt efter dess avslutande får inkomster genom kostnader som redovisas till Business Finland, ska den omgående rapportera dessa till Finansiären, senast i samband med slutredovisningen. Inkomster kan till exempel uppstå av en såld prototyp, ett demonstrationsprojekt eller resultaten av testproduktion.

Om inkomsterna är avsevärda, kan Finansiären låta bli att godkänna kostnaderna som hänför sig till kommersiell verksamhet eller dra av de erhållna inkomsterna från kostnaderna.

1.1.2021

## 22 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansiären och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

## 23 Samprojekt

Parterna i ett samprojekt lämnar till Finansiären en rapport om hur det egna arbetet framskrider i enlighet med tidtabellen för finansieringsbeslutet och finansieringsvillkoren. Utöver hur projektet framskrider och kostnadsuppföljningen för projektet rapporterar parterna också hur samarbetet i projektet har genomförts. Godkännande av ändringar i samarbete enligt projektplanen ska inhämtas hos Finansiären.

Varje part redovisar kostnaderna för sitt projekt. Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan part som får finansiering för samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtits utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte den egna f&u&i-verksamheten som säljaren redovisat för Finansiären. I samprojekt betalas finansieringen i regel samtidigt till alla parter. Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parters del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot de villkoren.

Finansiären har rätt att underrätta de övriga parterna om frågor som inverkar på genomförandet av samarbetet och/eller betalningen av finansieringen. Finansieringsmottagaren ska höras före meddelandet.

## 24 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

Finansiären ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas.

Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

## 25 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

1.1.2021

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.

## **26 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)**

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rättigheter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.

## **27 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten**

Om finansieringsmottagaren under projekttiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part kräver det skriftligt samtycke av Finansiären på förhand. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Revisorn ska ge en revisionsrapport om de redovisade kostnaderna.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela Finansiären om den under projektens gång eller inom fem år från att finansieringens sista betalning har betalats ut eller före lånet inklusive ränta har återbetalats i sin helhet:

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet som uppkommit som resultat av projektet eller en del av denna verksamhet;
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter de immateriella eller andra rättigheter som uppkommit som resultat av projektet;
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (som försäljning av majoriteten av aktierna, fusion, delning, samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som Finansiären finansierat).

Finansiären måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av de projektets eftersträvade inflytande eller som försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet. Samtycket behövs inte om licensiering av användarrättigheter är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.

Finansiären kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna. Finansiären kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering

1.1.2021

i dessa villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

## **28 Förändringar i lånevillkoren**

Om det ekonomiska utnyttjandet av projektets resultat försenas avsevärt jämfört planerna, kan Finansiären av tungt vägande orsaker förlänga lånetiden till högst tjugo år. Högst tio amorteringsfria år kan beviljas.

Om projektet eller det ekonomiska utnyttjandet av dess resultat misslyckas helt eller delvis, kan Finansiären i undantagsfall efterskänka det obetalda lånekapitalet och räntorna.

Alla ändringar i lånevillkoren är möjliga endast i enlighet med 11 och 12 § i statsrådets förordning 1444/2014 inom ramen för det fastställda högsta stödet. I de fall som den ursprungligen beviljade finansieringsandelen är mindre än eller lika stor som det största tillåtna stödbeloppet, kan hela lånet jämte ränta efterskännas. En del av lånet kan efterskännas förhållande till hur mycket projektet eller den ekonomiska utnyttjandet av dess resultat misslyckades.

I undantagsfall kan ett lån som beviljats med stöd av det temporära stödprogrammet efterskännas helt.

Om finansieringsmottagaren väsentligt försummat sina skyldigheter att betala tillbaka lånet, kan Finansiären göra ändringar i lånevillkoren endast av särskilt vägande skäl.

Det är inte möjligt att förlänga lånetiden eller efterskänka lånet endast av den orsaken att projektets eftersträvade inflytande som finansieringsmottagaren uppgett och som antecknats i finansieringsbeslutet, inte har förverkligats.

Om bestämmelserna i detta kapitel avviker från det som föreskrivs i statsbudgeten för året om efterskänkande av lånet som Finansiären beviljat, ska föreskrifterna i statsbudgeten tillämpas på efterskänkande av lånet till denna del.

## **29 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet**

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

## **30 Rätten till insyn**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Finansiärens befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.

Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

1.1.2021

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

### **31 Avbrytande av utbetalning**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
  - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
  - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
  - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
  - e) skatteskulder uppkommer för finansieringsmottagaren
  - f) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

### **32 Återbetalning av finansiering**

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.

Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

1.1.2021

### 33 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva det utbetalda bidraget eller bestämma att lånet omedelbart återbetalas om finansieringsmottagaren handlar i strid med dessa villkor.

#### 33.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

#### 33.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller om uppgifter begärda av Finansiären inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
3. finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
4. finansieringen inte har använts för det ändamål som avses i finansieringsbeslutet
5. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
6. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
7. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
8. förutsättningen om höjning av finansieringens stödbelopp enligt 12 § i statsrådets förordning (1444/2014) inte uppfylls under projektperioden
9. finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift som avses i lag om ändring av stadsunderstödslagen 22 §
10. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
11. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

#### 33.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).



1.1.2021

Räntan på återbetalningen av lånet har fastställts i Statskontorets skuldebrev.

### **33.4 Dröjsmålsränta**

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansiären fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

### **33.5 Jämkning av återkrav av bidrag**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

### **33.6 Återkravstid för bidrag**

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

## **34 Finansiärens kvitteringsrätt**

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

Statskontoret har rätt att göra motsvarande kvittering mellan lån som Finansiären beviljat.

## **35 Missbruk**

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

## **36 Tolkningsordning**

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Statskontorets skuldebrev
3. Finansieringsvillkor

1.1.2021

4. Kostnads kalkyl
5. Projektplan
6. Finansieringsansökan med bilagor
7. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

### **37 Tillämpningsområde och rättsgrund**

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av stadsunderstödslagen (1113/2018)
- Lag om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings-, och innovationsverksamhet (125/2018)
- Statsrådets förordning om ändring och temporär ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (549/2020)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)