

Funding services
Funding control

2.12.2024

Tutkimuslaitokset, yliopistot ja ammattikorkeakoulut
Tutkimus- ja taloushallinto

Business Finlandin rahoitusehtoihin ja raportointipalveluun on tullut joitakin muutoksia, lisäyksiä ja täsmennyksiä, jotka pyydämme teidän ottavan huomioon projektin toteuttamisessa ja raportoinnissa. Tähän tiedotteeseen on nostettu niistä tärkeimmät.

Julkisen tutkimuksen rahoitusehdot 2025

Rahoituspalveluiden rahoitusehdot käydään läpi vuosittain ja vuoden 2025 julkisen tutkimuksen rahoitusehtoihin tehtiin mm. seuraavat tarkennukset. Ehtotekstit on merkitty kursiivilla, mahdollinen lisäohjeistus avattu sen ala puolella.

1. Kohta 4.1 Yleiset periaatteet

Jo olemassa olevien kalliiden erityislaitteiden tai -tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset voidaan kohdistaa suoraan projektille, kun kohdistus tehdään tuntiveloituksena tai muun organisaatiossa käyttöönotetun vastaavan perusteen mukaisesti. Jotta näin kohdennetut kustannukset voidaan hyväksyä rahoitettavalle projektille, käytettävistä kohdentamisperusteista ja näitä koskevasta hinnoittelusta on oltava etukäteen toimitettu selvitys Business Finlandille. Kustannukset voidaan sisällyttää joko kohtaan Muut kustannukset tai jollekin muulle kustannusriville, joka paremmin vastaa rahoituksen saajan kirjanpidon ohjeita.

Jos Business Finlandin rahoittamissa projekteissa käytetään ja tilitetään omien erityislaitteiden tai -tilojen kustannuksia, tutkimusorganisaatioiden on jatkossa toimitettava hinnasto tai muu selvitys projekteissa käyttämistään erityislaitteista ja -tiloista. Selvitys toimitetaan vuosittain yhdessä henkilösivu- ja yleiskustannuseroinlaskemien kanssa. Jos selvityksiä ei ole vielä toimitettu, selvitys tulee toimittaa rahoitushakemuksen yhteydessä.

2. Kohta 4.2 Arvonlisäverot

Valtion budjettitalouteen kuuluvat virastot ja laitokset kirjaavat projektin välittömiin kustannuksiin liittyvät Rahoituskeskuksen rahoitusosuutta vastaavat arvonlisävero-osuudet (käyttö- ja kirjausoikeus)

- *työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan arvonlisäveromomentille 32.01.29, kun rahoituspäätös on tehty talousarviomäärärahan 32.20.40 valtuudesta*
- *ulkoasiainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromomentille 24.01.29, kun määrärahan jakopäätös on tehty talousarviomäärärahasta 24.30.66.*

Rahoitusehtoihin on palautettu arvonlisämomentit, jotka puuttuivat vuoden 2024 rahoitusehdoista budjettitekstin puutteiden vuoksi.

Funding services
Funding control

2.12.2024

3. Kohta 4.3 Hankintamenettelyt

Jos hankinta on tehty vastoin hankintasäännöksiä tai rahoituksen saajan vahvistettua ohjeistusta, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

Rahoituksen saajan oman ohjeistuksen tärkeä rooli hankintamenettelyissä haluttiin nostaa rahoitusehtojen tekstiin. Hankintasäännösten noudattaminen hankinnoissa ei riitä, myös organisaation omaa vahvistettua ohjeistusta on tullut noudattaa hankintaa tehtäessä.

Business Finlandin verkkosivuilla on tähän liittyvä ohje:

[Hankintalaki, EU:n valtioneuvoston päätökset ja Business Finlandin myöntämä rahoitus](#)

4. Kohta 4.4 Rahapalkat

Projektin vastuullisen johtajan palkkakustannukset voidaan hyväksyä projektin välittöminä kustannuksina silloin kun vastuullinen johtaja tekee työtä suoraan projektille. Vastuullisen johtajan yleishallintoon käytetty työaika ei ole hyväksyttävä projektin välittömänä kustannuksena.

Eri organisaatiot ovat tilittäneet projektin vastuullisen johtajan palkkakustannuksia hieman eri periaatteilla. Jotta asiakkaat tulevat tasapuolisesti kohdelluiksi, lisäsimme ohjeen vastuullisen johtajan palkkakustannusten hyväksymisestä välittöminä kustannuksina rahoitusehtoihin.

5. Kohta 4.8 Laitteet

Rahoittaja voi hyväksyä projektin välittömänä kustannuksena projektiin ostettavan tutkimuslaitteen hankintamenon kertaeränä, kun laite on taloudellisena vaikutusaikanaan pääosin projektin käytössä. Tutkimuslaitteella tarkoitetaan sellaista tutkimuksessa käytettävää laitetta tai ohjelmistoa, joka on välttämätön projektin toteuttamisen kannalta.

Kappaleeseen on lisätty sana 'kertaeränä' selvennyksen vuoksi.

Business Finlandin rahoituksella hankittua laitetta ei saa käyttää taloudelliseen toimintaan. Tutkimusorganisaatioiden on pidettävä tiukasti erillään taloudellinen ja ei-taloudellinen toiminta.

Raportin lisätietokentässä rahoituksen saajan tulee ilmoittaa laitteen hankintahinta, taloudellinen pitoaika, käyttöaika projektissa ja osuus projektin/muun käytön kesken. Jos laitteen taloudellinen pitoaika on esimerkiksi kolme vuotta, ei "pääosin projektin käytössä" toteudu, jos laite on projektin käytössä ainoastaan vuoden ajan.

6. Kohta 4.9 Ostetut palvelut

Kaikkien yhteishankkeen osallistujien on osallistuttava yhteisen palveluoston, esimerkiksi projektin koordinoinnista aiheutuvien kustannusten kattamiseen. Ostettaviin palveluihin ei saa sisällyttää rahoituksen siirtoja kolmannelle osapuolelle.

Tutkimusorganisaatiot ja yhteishankkeisiin osallistuneet yritykset ovat tilittäneet koordinoinnista aiheutuneita kustannuksia Business Finlandille eri periaatteilla. Koordinointikustannukset on jaettu ja tilitetty keskinäisten sopimusten pohjalta, ja Business Finlandin kannalta on voinut olla ongelmallista

Funding services
Funding control

2.12.2024

hyväksyä tilitettyjä kustannuksia tapauksissa, jossa Business Finlandin rahoitusta on siirtynyt kolmannelle osapuolelle.

Kaikkien koordinoitipalvelua saavien on osallistuttava koordinoitukustannusten maksamiseen riippumatta siitä, toteuttaako palvelua saava Business Finlandin tai muun rahoittajan rahoittamaa projektia. Mikäli koordinoitipalvelua saava ei osallistu koordinoitipalvelun kustannusten kattamiseen, katsotaan rahoitusta siirtyneen kolmannelle osapuolelle.

Rahoittajalle tulee pyydettyä toimittaa koordinointisopimuksen sisältö, josta käy ilmi, ettei palvelu sisällä ennen projektin alkua syntyneitä palvelua tai projektin toteuttamiseen kuulumatonta palvelua.

Yhteistyön koordinoitukustannukset voivat olla joko prosentuaalisesti tai muulla täsmällisellä ja ennalta sovitulla kaavalla laskutettavia. Kustannusten jakoperuste ei voi olla Business Finlandin myöntämän rahoituksen määrä.

7. Kohta 5 Projektissa syntyvät tulot

Projektin hyväksyttävillä kustannuksilla ei voi olla tavoitteena tuottaa tuloja projektin kestoajana. Projektin tuloilla tarkoitetaan sellaisia vastikkeellisia rahavirtoja, jotka saadaan kerrytettyä suoraan projektin raportoiduilla kustannuksilla. Vastikkeellisista rahavirroista on kyse silloin, kun rahoituksen saaja luovuttaa samaansa rahaa vastaan välittömän vastikkeen. Innovaatorahoituskeskus Business Finlandin rahoitusehtojen mukainen rahoittajille tarjottava ensisijainen neuvotteluoikeus projektin tuloksiin ei ole välitön vastike.

Taloudellinen ja ei-taloudellinen toiminta on pidettävä toisistaan erillään. Avustettavaan hankkeeseen ei voi sisältyä taloudellisen toiminnan tuloja eikä niiden aikaansaamiseksi syntyneitä kustannuksia. Jos poikkeuksellisesti projektin kestoajana projektin hyväksyttävillä kustannuksilla syntyy ei-taloudellisen toiminnan tuloja, ne otetaan vähennyksenä huomioon projektin kustannuksia hyväksyttäessä.

Kohdassa Projektissa syntyvät tulot ei aiemmin tuotu riittävän selvästi taloudellisen ja ei-taloudellisen toiminnan eriyttämisen tarvetta, tätä on nyt täsmennetty rahoitusehtoihin.

8. Kohta 12 Muutokset

Rahoituksen saajan on saatava suostumus projektimuutoksiin. Suostumus on haettava Rahoittajalta etukäteen kirjallisesti, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- muutokset projektisuunnitelmassa
- rahoitussuunnitelman muutokset
- kustannuslajimuutokset
- aikataulumuutokset
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.

Rahoitusehdoissa ei ole aiemmin ollut mainintaa rahoitussuunnitelman muutoksesta. Jotta tutkimusorganisaatio voi pitää yllä rahoitussuunnitelmataulukkoa asianmukaisesti, kaikki

Funding services
Funding control

2.12.2024

suunnitelmaan tulevat muutokset on hyväksyttävä Business Finlandille. Projektimuutostapahtuman käsittelyn jälkeen rahoitussuunnitelma päivittyy asiointipalveluun ja rahoituksen saaja voi päivittää kertynyttä rahoitusta asianmukaisesti.

Muutos hakemuspalveluun

Julkisen tutkimuksen rahoituksen hakemuspalvelun projektin alkamisajankohdan ohjetekstiä on täsmennetty. Ensimmäinen virke on poistettu, koska se on saattanut johtaa harhaan niin, että projekti on aloitettu ennen kuin tutkimusorganisaatio on avannut projektille tarvittavan seurantakoodin. Hakemusteksti on nyt tässä muodossa:

~~Projektin kustannukset hyväksytään aikaisintaan siitä päivästä lähtien, jolloin Rahoituskeskus on saanut kaikki vaatimuksen mukaiseen hakemukseen tarvittavat tiedot. Projektin kustannusten tulee perustua projektikirjanpitoon ja luotettavaan työajan kohdentamiseen. Projektin alkamispäivä pitää valita siten, että organisaation projektiseuranta pystyy varmistamaan rahoitettaville projekteille kuuluvien kustannusten tuntien kirjaamisen luotettavalla tavalla. Tästä syystä~~ **Projektit on suunniteltava siten, että työ alkaa vasta kun hakija on saanut rahoituspäätöksen. Poikkeustapauksissa Business Finland voi hyväksyä projektin alkamispäiväksi rahoituspäätöksen päivämäärää aiemman päivämäärän silloin, kun rahoituksen myöntämistä pidetään todennäköisenä, mutta lopullinen rahoituksen päätöksenteko viivästyy esimerkiksi myöntövaltuuksien loppumisen vuoksi tai johtokunnan kokousaikataulusta johtuvan viiveen vuoksi.**

Business Finland voi tehdä rahoituspäätöksen alkamaan ennen rahoituspäätöksen päivämäärää vain poikkeustapauksessa, jos tutkimusorganisaation hallinnon kanssa on yhteisymmärryksessä varmistettu projektikirjanpidon järjestämisen alkupäivä.

Huomioita raportointipalveluun

Uusi ohjeteksti hankintojen raportointiin

Lokakuun 2024 päivitetystä raportointipalvelussa Hankinnat-kohtaan tuli lisäyksenä yksittäisen hankinnan euromäärä.

Samassa yhteydessä termiä 'merkittävimmät' on avattu, jotta asiakkaittemme olisi helpompi päätellä, milloin hankinnan tiedot tulee eritellä. Projektin seurannan kannalta on tärkeää saada nykyistä kattavampi näkymä projektissa tehtyihin ostopalveluihin sekä tavarahankintoihin. Ohjeteksti on nyt kirjoitettu muotoon:

*"Lisää painikkeella merkittävimmät erät tavara- ja palveluostoista. Kuvaa Sisältö-kentässä lyhyesti (max. 200 merkkiä) hankinnan sisältö ja tarvittaessa mihin tehtävään tai työpakettiin hankinta liittyy. Merkittäväksi katsotaan **esimerkiksi** hankinta/hankinnat, jotka hankintahinnaltaan muodostavat vähintään 20 % raportointijaksolla kyseiselle kululajille raportoitujen hankintojen yhteismäärästä. Hankinta on Business Finlandin näkökulmasta merkittävä myös silloin, kun hankinnasta ei ole mainintaa projektisuunnitelmassa, jolloin hankinnan kuvauksesta voidaan varmistua siitä, että*

Funding services
Funding control

2.12.2024

hankinta liittyy projektiin. Jos kustannuksia syntyy kustannuslajille, jolle ei ole budjetoitu kustannuksia, selvitä aina myös ne.”

Projektin edistymistä ja toteuttamista raportoivien projektihenkilöiden toivotaan kommentoivan toteutuneita resursseja, kustannuksia ja hankintoihin liittyviä tapahtumia sisältöraportilla, mutta sisältöraportin kommentit eivät poista tarvetta eritellä kustannuksia myös Hankinnat-kohdassa ja tarvittaessa lisätietokentässä. Lisätietokentässä eritellään edelleenkin myös muiden kustannusten erä.

Asiakirjojen nimeäminen

Asiointipalveluun voi projektin kestonaikana kertyä kymmenittäin asiakirjoja. Jotta asiakirjoihin olisi myöhemmin helpompi palata, pyydämme kiinnittämään erityistä huomiota asiakirjojen nimeämiseen dokumenttia kuvaavalla tavalla.

Ohjausryhmän ensimmäisen kokouksen agenda ja pöytäkirja

Rahoitusehdot edellyttävät, että Co-Innovation- ja Co-Research-projekteissa on ohjausryhmä. Ensimmäisen väliraportin yhteydessä pyydetään toimittamaan ohjausryhmän ensimmäisen kokouksen pöytäkirja, jossa on maininta projektisuunnitelman, kustannusarvion sekä rahoitussuunnitelman hyväksymisestä. Näiden suunnitelmien hyväksyminen on hyvä käsitellä omana kohtanaan, jolloin ne on helposti havaittavissa toisinaan hyvinkin pitkissä dokumenteissa.

Lue lisää:

[Ohje ohjausryhmän toimintaan](#)

Raportin muut liitteet

Raportin liitteenä toimitetaan vain raportilla mainitut, pyydetty liitteet. Jos tarvitsemme lisätietoa ja selvityksiä, pyydämme niitä erikseen.

Palautetta raportointipalvelusta

Lopuksi vielä ennakkotietoa tulevasta asiakastyytyväisyyskyselystä. Ensi vuoden alkupuolella kartoitamme asiakaskokemuksia nyt jo parin vuoden ajan käytössä olleesta raportointipalvelusta; miten uudistus on palvelut teitä ja mitä raportointia helpottavia ominaisuuksia olette vielä jääneet kaipaamaan.

Yhteistyöterveisin

Innovaatorahoituskeskus Business Finland