**Hakemus rahoituspäätöksen siirtämiseksi**

**Diaarinumero [xx/31/20yy] Siirron päivämäärä [dd.mm.yyyy]**

**Nykyinen osapuoli**

[kirjoita nimi ja Y-tunnus tähän]

**Siirron saaja**

[kirjoita nimi ja Y-tunnus tähän]

**Hakemus** Tällä hakemuksella pyydämme Business Finlandia siirtämään edellä yksilöidyn päätöksen sen nykyiseltä osapuolelta siirronsaajalle kaikkine päätökseen liittyvine oikeuksineen ja velvollisuuksineen (ml. mahdolliset lainavastuut Valtiokonttorille) siirron päivämäärästä lukien.

**Perustelut**

[kirjoita perustelu tähän]

Business Finland ei ole velvollinen maksamaan siirronsaajalle hankkeesta aiheutuneiden kustannus­ten rahoituspäätöksen mukaista rahoitusosuutta ennen kuin:

**Rahoituspäätöksen nykyinen osapuoli**

on tilittänyt Business Finlandille ennen siirron päivämäärää syntyneet hankkeen kustannukset sekä toimit­tanut niistä päätöksen rahoitusehtojen mukaisen kustannusten tarkastuksen (tilintarkastajan tarkastusraportti tai kustannustilityksen yhteyshenkilön vakuutus) ja Business Finland on hyväksynyt tilityksen.

**Rahoituspäätöksen vastaanottaja** on tutustunut rahoituspäätökseen sekä siihen sovellettaviin rahoitusehtoihin ja sitoutuu noudattamaan niitä rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen (Y1) mukaisesti.

**Pakolliset liitteet** Hakemukseen on liitettävä siirron saajan osakasluettelo ja kaksi uusinta vahvistettua tilinpäätöstä (tuloslaskelma, tase, edellisten liitetiedot, toimintakertomus ja allekirjoitussivu sekä niitä koskevat tilintarkastuskertomukset). Jos kyseessä on lainarahoitus, siirron saajan tulee toimittaa Valtiokonttoriin hallituksen päätös lainan hyväksymisestä ja tuore Kaupparekisterin ote.

Rahoituspäätös hyväksytään Business Finlandin verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Rahoituspäätöksen hyväksyminen (Y1).

**Aika ja paikka**

[dd.mm.yyyy] [paikka]

**Allekirjoitukset** *Päätöksen nykyinen osapuoli:*

[allekirjoitus]

[allekirjoitus]

[nimenselvennys]

[nimenselvennys]

*Siirronsaaja:*

[nimenselvennys]

[nimenselvennys]

[allekirjoitus]

[allekirjoitus]

Hakemuksen voi allekirjoittaa ainoastaan sellainen henkilö tai sellaiset henkilöt yhdessä, joilla on kaupparekisteriin merkitty oikeus kirjoittaa yhtiön toiminimi. Muun allekirjoittajan on liitettävä hakemukseen valtakirja.