

## Tarjoaja- ja toimittajarekisterin tietosuojaseloste

Laatimispäivä 7.9.2020

### 1. Rekisterinpitäjät

Yhteisrekisterinpitäjinä toimivat

**Innovaatorahoituskeskus Business Finland** y-tunnus 0512696-4 (jäljempänä Innovaatorahoituskeskus) sekä  
**Business Finland Oy** y-tunnus 2725690-3 (jäljempänä Yhtiö)

Porkkalankatu 1, 00180 Helsinki  
PL 69, 00101 Helsinki (Innovaatorahoituskeskus)  
PL 358, 00181 Helsinki (Yhtiö)

puh 029 505 5000

### 2. Yhteystaho rekisteriä koskevissa asioissa

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä [tietosuoja@businessfinland.fi](mailto:tietosuoja@businessfinland.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandin ja Business Finland Oy:n tarjoaja- ja toimittajarekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Innovaatorahoituskeskuksen ja Yhtiön hankintatoimi on yhteinen, mistä johtuen myös tarjoajien- ja toimittajien henkilötietoja koskeva henkilörekisteri on yhdistetty. Innovaatorahoituskeskus ja Yhtiö toimivat yhteisrekisterinpitäjinä, ja päättävät yhdessä rekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Rekisterinpitäjät ovat yhteisesti vastuussa tietosuoja-asetuksen noudattamisesta rekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelyssä. Yhdistetty hankintatoimi toimii tietosuoja-asetuksessa tarkoitettuna oikeutettuna etuna, jonka nojalla Innovaatorahoituskeskus ja Yhtiö voivat käsitellä omien sopimuskumppaneidensa henkilötietojen lisäksi myös toistensa sopimuskumppaneiden henkilötietoja.

**Tarjousvaiheessa** tarjoajan ilmoittamien yhteyshenkilöiden, johdon edustajien ja palvelun toteutukseen tarjottujen henkilöiden henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon tarjoajan kanssa, tarjousten vertailuun tai muuhun hankinnalle asetettujen vaatimusten (ml. hankintalainsäädännön asettamat vaatimukset) täyttymisen varmistamiseen. Osa tarkastuksista suoritetaan vain voittaneen tarjoajan henkilöstöstä.

**Valitun toimittajan** yhteyshenkilöiden ja palvelunhenkilöstön tietoja voidaan käyttää yhteydenpitoon, sopimuksen toimeenpanoon ja hankinnan seurantaan.

Käsittelyn peruste on sopimus silloin kun käsittely perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen valmisteluun tai täytäntöönpanoon. Joissain tilanteissa käsittelyn peruste on lakisäätöinen velvoite, kuten rikosrekisteritietojen tarkastaminen EU:n kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa. Muissa tilanteissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Tarjouspyyntövaiheessa rekisteröidystä voidaan kysyä seuraavia tietoja:

- Yhteys henkilön/johdon edustajan/palvelua suorittavan henkilön nimi, yritysyhteystiedot, kokemus ja koulutus (palvelua suorittavat henkilöt). Tarjouspyynnön yhteydessä henkilöstä voidaan toimittaa CV joka sisältää myös syntymäaikatietoja, joskus henkilötunnuksia.

Sopimuksen valmistelu- tai toteutusvaiheessa rekisteröidystä voidaan kysyä seuraavia tietoja:

- Yhteys henkilön/palvelua suorittavan henkilön nimi, puhelinnumero, sähköposti
- Rikosrekisteriote pyydetään voittaneen tarjoajan edustajista hankintalain vaatimusten mukaisesti. Rikosrekisteritietojen tarkastuksista tallennetaan seuraavat tiedot: tarkastetun henkilön nimi, asema, organisaatio ja kuka tiedon Business Finlandissa on tarkastanut
- Palvelua suorittavan henkilöstön turvallisuus selvitystiedot tarvittaessa; turvallisuus selvitysten osalta säilytetään ensisijaisesti tieto henkilöä koskevan turvallisuus selvityksen teettämisestä
- Salassapitosuhteet: Nimi, organisaatio/ yhteistyön kohde, allekirjoitus, nimen selvennys, asema organisaatiossa
- Jos palveluntarjoajan edustaja saa palvelun suorittamiseksi rajoitetun pääsyn tilaajan tietojärjestelmiin, henkilöstä voidaan kerätä tietojärjestelmien käytön hallintaa varten samat tekniset tiedot kuin tilaajan omasta henkilöstöstä: tietojärjestelmien käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat, muut mahdolliset tunnistetiedot, tietojärjestelmien käytön yhteydessä tallentuvat lokitiedot.

## 6. Henkilötietojen säilytysaika

Tarjous- ja sopimusaineistoon liittyvät henkilötiedot säilytetään tarjous- ja sopimusaineiston säilytysajan, pääsääntöisesti 10 vuotta hankinnan päättymisestä.

Rikosrekisteriotteiden alkuperäinen ote hävitetään heti käsittelyn jälkeen, mutta tieto rikosrekisteritiedon tarkastuksesta säilytetään. Turvallisuus selvitysten osalta mahdollinen merkintöjä sisältävä selvitys hävitetään heti käsittelyn jälkeen, mutta tieto turvallisuus selvityksen teettämisestä säilytetään.

Tietojen säilyttämisen tarvetta arvioidaan säännöllisin väliajoin, pääsääntöisesti vähintään viiden vuoden välein.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti tarjoavan organisaation tai henkilön itsensä toimesta. Rikosrekisteritiedot saadaan aina henkilöltä itseltään. Mahdollista turvallisuus selvitystä koskevat tiedot saadaan suojelupoliisilta.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Jos kohdemaan osalta ei ole päätöstä riittävän tietosuojan tasosta tapahtuu tietojen siirto Euroopan Komission hyväksymiä vakiolausekkeita käyttäen tai muilla tietosuoja-asetuksen mukaisilla laillisilla siirtotavoilla tai -perusteilla.

Yhtiö voi siirtää henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa Business Finlandin omassa ulkomaanverkostossa työskenteleville työntekijöille, Business Finlandin tytäryhtiöille ja alihankkijoille sekä tietojen käsittelyssä käyttämilleen palveluntarjoajille.

Innovaatorahoituskeskuksen osalta tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

### Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojatasoa vastaavissa lukituissa tiloissa. Tietoja käsittelevä henkilöstö ja alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteisiin. Manuaalinen aineisto hävitetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

### Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisesti säilytettävien tietojen suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Tietoja käsittelevien henkilöiden pääsy rekisterin sähköiseen tietosisältöön on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

## 11. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterin tietoja ei käytetä päätöksentekoon, jolla on oikeusvaikutuksia rekisteröidylle ja joka perustuu automaattiseen tietojen käsittelyyn kuten profilointiin.

## 12. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

### Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään, ja tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

### Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tässä tietosuojaselosteessa annettuja yhteystietoja käyttäen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

### **Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla tai rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen toteuttamiseksi, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

### **Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä yhteisrekisterinpitäjiin tämän tietosuojaselosteen alussa annettuja yhteystietoja käyttäen. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Yhteisrekisterinpitäjät voivat kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu.

## **13. Päivitykset**

Tätä tietosuojaselostetta on viimeksi päivitetty 7.9.2020. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluaa kehittää toimintaansa jatkuvasti, ja pidättää siksi oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta.

\*\*\*