

Allmänna villkor för finansiering av forskning och utveckling inom företag**Innehåll**

1	Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet	2
2	Uppföljning av kostnader	2
3	Godtagbara kostnader	2
3.1	Principer	2
3.2	Upphandling	3
3.3	Penninglöner	3
3.4	Lönebikostnader	3
3.5	Allmänna omkostnader	4
3.6	Resekostnader	4
3.7	Kostnader för material och förnödenheter	4
3.8	Köp av utrustning	4
3.9	Utrustningsavskrivningar/-hyror	4
3.10	Köpta tjänster	5
3.11	Kostnader som inte godtas	6
4	Beaktande av intäkter	6
5	Övrig offentlig finansiering	6
6	Rapportering	6
7	Revisionsrapport	7
8	Utbetalning av finansiering	7
9	Rapport efter att projektet har slutförts	7
10	Ändringar i projektet	7
11	Överföring av projekt, IPR, samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten	8
12	Förändringar i lånevillkoren	8
13	Myndighetstillsyn	9
14	Avbrytning av betalningar	9
15	Återbetalning av finansiering	9
16	Återkrav av finansiering	9
16.1	Återkrav enligt lag	9
16.2	Återkrav enligt prövning	9
16.3	Ränta	10
16.4	Dröjsmålsränta	10
16.5	Jämkning av återkrav av bidrag	10
16.6	Återkravstid	10
17	Tekes kvitteringsrätt	10
18	Missbruk	10
19	Tolkningsordning	10

1 Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet

Dessa villkor tillämpas på understöd och lån (nedan finansiering) som Tekes har beviljat med stöd av statens årliga budget, statsunderstödslagen (688/2001), lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988), lagen om allmänna stöd för företagsstöd (786/1997) samt statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014). Finansieringen är stöd som tillåts i artikel 25 i den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1)).

Villkoren baserar sig på 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen samt på 3 § i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Tekes vid informering om projektet eller projektresultaten.

Enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (1039/2010) är det möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Tekes, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om mottagare av finansiering.

För finansieringen och övervakningen kan Tekes behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Tekes kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Genom att underteckna finansieringsbeslutet (bilaga Y1) godkänner finansieringsmottagaren utbyte av information.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelse till Patent- och registerstyrelsen i enlighet med vad lagen föreskriver.

2 Uppföljning av kostnader

Finansieringsmottagaren ska ordna bokföringen så att de kostnader som uppkommer inom projektet kan identifieras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Uppföljningen av arbetstimmar hänförliga till projektet ska ordnas i enlighet med punkt 3.3.

3 Godtagbara kostnader

3.1 Principer

Godtagbara kostnader är kostnader för forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som

- uppkommit under projektet
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Ifall finansieringsmottagaren inte är moms skyldig kan kostnader även godkännas inklusive moms. Kostnader inklusive moms kan också redovisas ifall de härrör från icke-momspliktig verksamhet och den moms som betalas är den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

En kostnad som härrör från en beställning lämnad innan projektetappen i fråga inleddes kan inte påföras projektet förutom i fall där beställningen har gjorts med ett upplösningvillkor kopplat till projektstarten.

Utgifterna ska vara betalda när de redovisas till Tekes. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna uppgifter och dokument som behövs för övervakningen av projektkostnaderna. Sådana kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Kostnadstaket för varje enskilt kostnadslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering. Tekes kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

För vissa kostnadslag kan Tekes godkänna att kostnader redovisas enligt en enhetskostnad framtagen med hjälp av finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem på basis av utgifterna i bokföringen. Tillvägagångssättet används endast enligt överenskommelse.

Tekes eller en befullmäktigad av Tekes har rätt att kontrollera att finansieringsmottagarens redovisningssystem är tillförlitligt. Tekes kan också kräva ett utlåtande om systemets tillförlitlighet givet av en oberoende revisor (CGR, GRM, OFR).

3.2 Upphandling

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Tekes och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling (348/2007). Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling om det totala värdet exklusive moms är 30 000 euro eller mer.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köpriset inte en godtagbar kostnad.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

3.3 Penninglöner

a) Uppföljning av arbetstid

Lönen för varje person som arbetar i projektet ska redovisas enligt en uppföljning baserad på arbetade timmar.

- Om arbetstidslagen inte tillämpas på en person eller om ingen arbetstid har fastställts för personen, ska den totala arbetstiden följas upp förutom projektarbetstimmarna.
- Arbetstimmar som gjorts för projektet ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller arbetstagarens chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång i månaden. En anteckning om kontrollen ska finnas i uppföljningssystemet.

Om uppföljningen av arbetstiden inte är förenlig med dessa villkor har Tekes rätt att helt eller delvis avvisa redovisade penninglöner.

Underlagen för uppföljningen av arbetstid, uppföljningsrapporterna över arbetade timmar och de bekräftade månadsöversikterna ska bevaras i fem år efter utbetalningen av det sista finansieringsbeloppet.

b) Redovisad lön

Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Nivån på de löner som redovisas till Tekes

- får inte i väsentlig grad avvika från det som personen betalats för motsvarande arbete före projektet
- ska motsvara den ersättning som finansieringsmottagaren betalar för motsvarande arbete under projektet.

Tekes kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Tekes godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Tekes eller någon annan finansiär.

Finansieringsmottagaren ska informera Tekes om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Tekes kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna omkostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.

3.4 Lönebikostnader

Som lönebikostnader godtas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

Lönebikostnader är bland annat

- lön under semester och sjukledighet och semesterpenning,
- kostnader för socialskydd, och
- övriga arbetskraftskostnader, t.ex. rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner, samt arbets- och skyddskläder.

Tekes har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Tekes rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska lönebikostnaderna. Lönebikostnader ska beräknas med hjälp av beräkningsprogrammet för lönebikostnader på Tekes webbplats.

Tekes har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.

3.5 Allmänna omkostnader

Som allmänna omkostnader kan Tekes godkänna en procentandel enligt kostnadskalkylen av summan av projektets löner och lönebikostnader. Tekes har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna omkostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Tekes rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna. Koefficienten för de allmänna omkostnaderna beräknas på begäran med hjälp av beräkningsprogrammet på Tekes webbplats.

Utgifter med karaktär av allmänna omkostnader får inte redovisas under något annat kostnadsdrag. Utgifter av detta slag är t.ex. ledningens och förvaltningens löner, kostnader för datateknik, kontorsmaterial och lokaler jämte respektive avskrivningar samt årsavgifter för industriella rättigheter.

3.6 Resekostnader

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
- Ersättningar för kostnader för arbetsresor

Resor i anslutning till kartläggning av internationella partner eller beredning av ett internationellt fortsättnings- eller utvidgningsprojekt godkänns under förutsättning att beredningen av det internationella projektet har inkluderats i projektplanen.

3.7 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utifrån kan godkännas enligt faktura. Interna köp av material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.

3.8 Köp av utrustning

Tekes kan godkänna anskaffningsutgiften för en utrustning som köps för projektet som en direkt kostnad om utrustningen i huvudsak används inom projektet och utrustningens ekonomiska livslängd är högst tre år.

Om utrustningen används även utanför projektet för annan verksamhet godkänns anskaffningsutgiften till den del utrustningen används för projektet. Om projekttiden är kortare än utrustningens ekonomiska livslängd godkänns av anskaffningsutgiften den andel avskrivningar som uppkommer under projekttiden.

Vad som sagts ovan om utrustning gäller även program som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar införskaffade genom avbetalningsavtal enligt lagen om avbetalningsköp med ett finansieringsbolag eller genom motsvarande affär kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har betalats till ett belopp som är lika stort som andelen Tekes-finansiering av tillgången i fråga. Finansieringsmottagaren måste i så fall ha tagit tillgången i fråga i besittning.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner och motsvarande redskap som ingår i övriga allmänna kostnader kan inte inkluderas i köp av utrustning.

3.9 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som huvudsakligen används inom projektet godkänns till den del som motsvarar användningen inom projektet.

Avskrivningar godkänns om de är planerbara och framgår av bokföringen under förutsättning att ingen annan offentlig eller EU-finansiering har mottagits för anskaffningarna.

För hyra motsvarande upphandling av en anläggningstillgång godkänns högst en hyreskostnad för projektperioden motsvarande inköpspriset för tillgången. Övriga hyresrelaterade kostnader (kostnader för administration, finansiering, försäkring, reparation och motsvarande) godtas inte. Om dessa kostnader inte kan åtskiljas och specificeras godkänner Tekes högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet.

Villkoren för utrustningsavskrivningar och -hyror tillämpas även på lokalkostnader för FoU när lokalerna har varit nödvändiga för projektet.

3.10 Köpta tjänster

Tjänster som köps utifrån och som stämmer överens med projektplanen kan godkännas enligt faktura.

I kostnader för köpta tjänster kan följande utgifter för projektet ingå:

- revision av projektkostnaderna
- information
- köp av licens
- ansökan om industriella rättigheter.

Kostnader i anslutning till industriella rättigheter godkänns emellertid inte för stora företag¹ När det gäller kostnader i anslutning till förvärv, skydd och ikraftsättande av industriella rättigheter som uppkommer i sm-företags projekt kan det understöd som ingår i finansieringen utgöra högst 50 procent.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag

Med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda.

Arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer

Med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer

Under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Köp inom koncernen och från intressebolag

Definition av intresseföretag

Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företaget hela aktiestock eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Tekes kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansörer.

Allmänna principer

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa allmänna villkor för finansiering. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i dessa villkor.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över de tjänster som köpts för projektet. Tekes kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Tekes godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget redovisa kostnaderna för projektet till Tekes med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3, lönespecifikation Y4 och försäkring från den ansvarige projektledaren Y5. Försäkringen från den ansvarige projektledaren ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Tekes webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagets redovisningar och i samband med slutrapporten därtill en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor (CGR, GRM, OFR). En rapportmall finns på

¹ Med ett stort företag avses ett företag som inte räknas som ett litet eller ett medelstort företag enligt artikel 2 i bilaga 1 till den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1))

Tekes webbsidor. Trots intressekopplingen kan Tekes efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsredovisning.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och allmänna omkostnader godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet (se punkt 3.4.). Allmänna omkostnader redovisas enligt en koefficient som grundar sig på antalet anställda i koncern- eller intressebolaget:

- 1–19 personer: 20 %
- 20–49 personer: 30 %
- 50 personer eller fler: 50 %

Köp från utländskt koncern- eller intressebolag, kostnader som uppkommit på verksamhetsställe i utlandet

Tekes kan godkänna köp från utländska bolag inom koncernen eller från utländska intressebolag samt kostnader som uppkommit på ett arbetsställe i utlandet som projektkostnader. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader och allmänna omkostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncern- och intressebolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Underlag för revisionsrapporten finns på Tekes webbplats.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad

Här bokförs tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad

Här bokförs tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

3.11 Kostnader som inte godtas

Följande kostnader godtas inte:

- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansieringskostnader
- kostnader relaterade till stora företags industriella rättigheter
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader för vilka beviljats annat offentligt stöd vars villkor inte tillåter någon annan form av offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader relaterade till hyra av utrustning (kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande) i den utsträckning de överstiger hyreskostnaden under projektperioden motsvarande köppriset för anskaffningen i fråga
- kostnader som inte tas upp i projektplanen.

4 Beaktande av intäkter

Om finansieringsmottagaren under projektets gång eller omedelbart efter avslutat projekt får försäljningsintäkter för en prototyp, en presentation eller ett produktionsförsök som tagits fram inom projektet dessa utan dröjsmål rapporteras till Tekes, senast i samband med slutrapporten. Om intäkterna är betydande kan Tekes låta bli att godkänna de kostnader som hänförs till den kommersiella verksamheten.

5 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet har fått, dvs. finansiering beviljad av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stöandelen av finansieringen från Tekes och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Tekes minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

6 Rapportering

Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets gång i Tekes nätservice. Även kostnader som hänför sig till projektet ska redovisas via webben.

Till redovisningar som görs via nät servicen ska lönespecifikation (Y4) bifogas. I samband med slutredovisningen ska dessutom en revisionsrapport avges (se punkt 7).

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrider väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen (se punkt 10). När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Tekes godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

7 Revisionsrapport

Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en granskningsrapport upprättad av en oberoende revisor (CGR, GRM, OFR). Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formlig rapportmall finns på Tekes webbplats.

Vid revisionen ska revisorn särskilt kontrollera att projektbokföringen och uppföljningen av arbetstid har gjorts i enlighet med dessa villkor och att de innehåller en oavbruten spåringskedja.

Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.

Tekes har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

8 Utbetalning av finansiering

Tekes betalar ut finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Finansieringen betalas på det konto som finansieringsmottagaren har angivit i anmälan om godkännande av finansieringsbeslutet. Den som undertecknar anmälan ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Den första delen av ett lån kan betalas i förskott.

Den sista låneposten utgörs av 20 procent av det beviljade lånekapitalet. Den betalas först när slutrapporten har godkänts under förutsättning att tillräckligt med godtagbara kostnader har uppkommit för projektet.

Om det av slutredovisningen framgår att mer lån inklusive förskottet har betalats ut än beloppet av godtagbara kostnader ska finansieringsmottagaren återbetala den andel av lånet som överstiger kostnaderna.

Tekes har också rätt att inte utbetala lånet till sitt fulla belopp om det enligt en mellanrapport visar sig att projektkostnaderna inte uppkommer i planerad takt.

Statskontoret har hand om de praktiska arrangemangen i anslutning till lån. Låntagaren är skyldig att följa villkoren i Statskontorets skuldebrev.

Det sista finansieringsbeloppet ska ansökas från Tekes när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte. Lånet ska lyftas hos Statskontoret inom sex månader från dateringen av brevet om utbetalning som skickas ut efter slutrapporten och redovisningen.

I anslutning till mellanrapporten har Tekes rätt att låta bli att betala finansieringen ifall det belopp som ska betalas är litet i förhållande till hela finansieringsbeloppet.

9 Rapport efter att projektet har slutförts

Tekes följer med vilka resultat finansierade projekt ger också efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Tekes kan begära en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftade till har utvecklats.

Tekes ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas. Tekes har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

10 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste i förväg anhöllas om Tekes samtycke till följande avvikelser från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen

- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare
- ändringar i bankkontouppgifterna.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart underrätta Tekes om andra väsentliga ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ansökan kan lämnas in på den projektändringsblankett som finns på Tekes webbplats. Ändringsansökan skickas över den skyddade e-postförbindelsen <https://asiointi.tekes.fi/suojaposti>.

11 Överföring av projekt, IPR, samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Om finansieringsmottagaren under projektiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part måste ett skriftligt samtycke inhämtas från Tekes. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Revisorn ska ge en revisionsrapport över de redovisade kostnaderna.

Finansieringsmottagaren ska se till att äganderätten och de immateriella rättigheterna till de resultat som uppnåtts inom projektet tillhör finansieringsmottagaren med stöd av lagen eller ett separat avtal. Om finansieringsmottagaren inom projektet använder immateriella rättigheter som ägs av utomstående (inkl. arbetstagare och ägare) ska finansieringsmottagaren sörja för att han har tillräckliga rättigheter att använda dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen och i affärsverksamheten.

Tekes måste informeras i förväg om finansieringsmottagaren gör något av följande medan projektet pågår, inom fem år från den sista finansieringsbetalningen eller innan lånet jämte ränta har återbetalats i sin helhet:

1. säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet som har uppstått till följd av projektet, eller en del av verksamheten;
2. säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriella eller andra rättigheter som har uppkommit till följd av projektet;
3. flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
4. inför andra avsevärda förändringar i affärsverksamheten eller genomför företagsomstruktureringar som påverkar den finansierade verksamheten (t.ex. fusion, delning, en avsevärd omfördelning av ägandet eller en avsevärd minskning av personalen).

Om en åtgärd som avses i denna punkt genomförs utanför det Europeiska unionens inre marknad äventyrar projektets eftersträlvade resultat eller försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet måste Tekes skriftliga samtycke inhämtas innan åtgärden i fråga genomförs. Samtycke behövs inte om licensiering av användarrättigheter är en väsentlig del av den affärsverksamhet som projektet ursprungligen har haft som mål.

Tekes kan ge sitt samtycke om de eftersträlvade resultaten av projektet till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna.

Tekes kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt 16 i dessa allmänna villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

12 Förändringar i lånevillkoren

Om den kommersiella användningen av resultaten blir avsevärt fördröjd kan Tekes av mycket vägande skäl förlänga lånetiden till högst 20 år. Högst 10 amorteringsfria år kan beviljas.

Om projektet eller den kommersiella användningen av resultaten misslyckas helt eller delvis kan Tekes i undantagsfall efterskänka det icke-återbetalda lånekapitalet inklusive ränta.

Alla ändringar i lånevillkoren måste genomföras inom de ramar som fastställs i 11 och 12 § i statsrådets förordning 1444/2014 i fråga om maximala tillåtna stödbelopp. Om den ursprungliga beviljade finansieringen understiger eller motsvarar den högsta tillåtna stödintensiteten kan lånet efterskänkas i sin helhet, inklusive ränta. Ett lån kan efterskänkas delvis i proportion till graden av misslyckande med att kommersiellt använda projektet eller dess resultat.

Om finansieringsmottagaren väsentligt försummat sina skyldigheter att återbetala lånet kan Tekes göra ändringar i lånevillkoren endast av mycket vägande skäl.

Lånetiden kan inte förlängas och skulden kan inte efterskänkas eller omvandlas till kapitallån enbart på den grund att de eftersträlvade resultat som företaget angett för projektet och som antecknats i finansieringsbeslutet inte har uppnåtts.

Om bestämmelserna i denna punkt inte stämmer överrens med vad som bestäms om efterskänkning av lån beviljade av Tekes i statsbudgeten för året då lånet beviljades, tillämpas bestämmelserna i budgeten.

13 Myndighetstillsyn

Finansieringsmottagaren är skyldig att förse Tekes med riktiga och tillräckliga uppgifter för att Tekes ska kunna övervaka att villkoren i finansieringsbeslutet iakttas och att projektet genomförs.

Tekes, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Tekes befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Tekes hjälpa till vid inspektionen.

Rätten att utföra inspektioner gäller i fem år efter projektets sista betalningspost. Projektets handlingar och andra underlag som är nödvändiga för övervakning och inspektion av projektet måste förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

14 Avbrytning av betalningar

Tekes kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Tekes har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Tekes eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring handlar det om till exempel om
 - a. finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Tekes skriftliga samtycke
 - b. finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c. företaget helt förlorar sitt eget kapital
 - d. företaget ansöker om saneringsförfarande
 - e. skatteskulder uppkommer för företaget
 - f. företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Tekes
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Tekes besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

15 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Belopp under 10 euro behöver inte återbetalas.

16 Återkrav av finansiering

16.1 Återkrav enligt lag

Tekes upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 15 i dessa allmänna villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.

16.2 Återkrav enligt prövning

Tekes har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Tekes inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
3. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
4. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
5. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
6. villkoret om höjning av stödintensiteten i 12 § i statsrådets förordning (1444/2014) inte uppfylls under projektets gång
7. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
8. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

16.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.

Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

16.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Tekes fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.

Dröjsmålsränta fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

16.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Tekes kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.

Av särskilt vägande skäl kan Tekes bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

16.6 Återkravstid

Tekes återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

17 Tekes kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren. Statskontoret har rätt att utföra motsvarande kvittningar mellan lån beviljade av Tekes.

18 Missbruk

Om Tekes under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Tekes är sakägare och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Tekes de åtgärder som situationen kräver.

19 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande ordning:

- 1) finansieringsbeslutet och dess specialvillkor;
- 2) de allmänna villkoren;
- 3) kostnadskalkylen;
- 4) projektplanen;
- 5) finansieringsansökan jämte bilagor samt
- 6) övriga handlingar som är relevanta för finansieringsbeslutet.

GODKÄNNANDE AV FINANSIERINGSBESLUT, FÖRETAGSFINANSIERING

Företagets namn _____
Företagets FO-nummer _____ Beslutets nummer _____
Projektets namn _____
Ansvarig projektledare _____
Projektets bankkontonummer (IBAN) _____
BIC-kod _____

Kontaktperson/revisionsbyrå för kostnadsredovisningen
 företagets egen ekonomiavdelning/bokförare revisionsbyrå/utomstående bokförare

Namn _____
Adress _____
Telefonnummer _____ Fax _____
E-post _____

Vi har ordnat projektbokföringen så att kostnader som föranletts av projektet kan specificeras och deras samband med bokföringen bevisas. Uppföljningen av den arbetstid som använts för projektet har ordnats enligt de allmänna finansieringsvillkoren.

Enligt de allmänna finansieringsvillkoren har Tekes rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet. Inspektioner kan leda till återkrävning av utbetald finansiering till den del projektbokföringen och uppföljningen av arbetstiden inte ordnats på det sätt som föreskrivs i de allmänna villkoren eller om finansieringsmottagaren på annat sätt bryter mot villkoren.

En utomstående oberoende revisor (CGR, GRM, OFR) ger senast i samband med slutrapporten en revisionsrapport över de presenterade kostnaderna. Rapporten skickas i samma format som det dokument som finns på Tekes webbsidor.

Denna anmälan har delgetts revisorn enligt kraven i finansieringsbeslutet.

Revisorns namn och kontaktuppgifter

Namn _____
Auktorisation _____
Adress _____
Telefonnummer _____ Fax _____
E-post _____

Vi godkänner finansieringsbeslutet och dess villkor. Med denna underskrift befullmäktigar vi den ansvarige projektledaren att i alla ärenden som gäller förvaltningen av detta projekt fungera som företagets officiella företrädare. För att ändra bankkontot behövs dock företagets officiella underskrift.

Ort och datum _____

Underskrifter och namnförtydliganden

(Undertecknaren ska vara företagets officiella firmatecknare.)