

Allmänna villkor för finansiering av offentliga aktörers utvecklingsprojekt

Innehåll

1	Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet	2
2	Uppföljning av kostnader	2
3	Godtagbara kostnader	2
3.1	Principer	2
3.2	Upphandling	3
3.3	Penninglöner	3
3.4	Lönebikostnader	4
3.5	Allmänna omkostnader	4
3.6	Resekostnader	4
3.7	Kostnader för material och förnödenheter	4
3.8	Köp av utrustning	4
3.9	Urustningsavskrivningar/-hyror	5
3.10	Köpta tjänster	5
3.11	Kostnader som inte godtas	5
4	Beaktande av intäkter	6
5	Övrig offentlig finansiering	6
6	Rapportering	6
7	Revisionsrapport	6
8	Utbetalning av finansiering	6
9	Samprojekt	7
9.1	Projektrapportering och redovisning av kostnader	7
9.2	Godtagbara kostnader	7
9.3	Betalning av finansiering	7
9.4	Tekes rätt att lämna ut information	7
10	Rapportering efter att projektet har slutförts	7
11	Ändringar	7
11.1	Ändringar i projektet	7
11.2	Överföring av finansieringsbeslutet	7
12	Projektresultatens offentlighet och rättigheterna till resultaten	7
13	Myndighetstillsyn	8
14	Avbrytning av betalningar	8
15	Återbetalning av finansiering	8
16	Återkrav av finansiering	9
16.1	Återkrav enligt lag	9
16.2	Återkrav enligt prövning	9
16.3	Ränta	9
16.4	Dröjsmålsränta	9
16.5	Jämkning av återkrav av bidrag	9
16.6	Återkravstid	9
17	Tekes kvitteringsrätt	9
18	Missbruk	9
19	Tolkningsordning	9

1 Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet

Dessa villkor tillämpas på statsunderstöd, finansieringsbeslut som görs med fullmakt och beslut om utdelning av anslag (härefter finansieringsbeslut) som Tekes har beviljat projekt inom den offentliga forskningen i Finland när projektet hänger samman med mottagarens lagstadgade uppgifter eller när det handlar om en tjänst i anslutning till allmänna ekonomiska fördelar (SGEI). Villkoren gäller finansiering som beviljas med stöd av moment 32.20.40 *Bidrag till forskning, utveckling och innovationsverksamhet*, 24.30.66 *Egentligt bistånd* och 32.20.42 *Utveckling av innovationskluster* i statsbudgeten.

Till andra än statliga ämbetsverk och inrättningar har Tekes beviljat understöd med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information. Offentlighetsvillkoren för resultat ges i punkt 12.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Tekes vid informering om projektet eller projektresultaten.

2 Uppföljning av kostnader

Finansieringsmottagaren ska ordna bokföringen så att de kostnader som uppkommer inom projektet kan identifieras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Uppföljningen av arbetstimmar hänförliga till projektet ska ordnas i enlighet med punkt 3.3.

3 Godtagbara kostnader

Kostnadskalkylen för finansieringen av offentliga aktörers utvecklingsprojekt har fastställts i beslutsmeddelandet.

När finansieringen uppgår till högst 100 000 euro används en enkel kostnadskalkyl i beslutet.

- Som övriga kostnader godkänns en procentuell andel enligt kostnadskalkylen, högst 20 procent av den sammanlagda summan av penninglöner och köpta tjänster. Innehållet i dessa kostnader behöver inte rapporteras till Tekes och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.
- Tekes godkänner allmänna kostnader, resekostnader, kostnader för materiel och förmödenheter, samt inköp av utrustning, utrustningsavskrivningar och hyror för utrustning som en kalkylmässig post bland övriga kostnader. Dessa kostnader kan inte godkännas bland löner eller köpta tjänster.
- För projekt med en enkel kostnadskalkyl tillämpas inte punkterna 3.5–3.9.

3.1 Principer

Alla kostnader ska vara nödvändiga och rimliga för genomförandet av projektet. Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen. Tekes kan avvisa redovisade kostnader om det inte klart och tydligt går att påvisa att de har ett samband med projektet eller om de inte är rimliga.

Godtagbara kostnader är kostnader för forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som

- uppkommit under projektet
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- redovisas till nettobelopp.

En kostnad som härrör från en beställning lämnad innan projektetappen i fråga inleddes kan inte påföras projektet förutom i fall där beställningen har gjorts med ett upplösningvillkor kopplat till projektstarten.

Utgifterna ska vara betalda i pengar när de redovisas till Tekes. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna uppgifter och dokument som behövs för övervakningen av projektkostnaderna. Sådana kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Kostnadstaket för varje enskilt kostnadsslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering.

För vissa kostnadsslag kan Tekes godkänna att kostnader redovisas enligt en enhetskostnad framtagen med hjälp av finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem på basis av utgifterna i bokföringen. Tillvägagångssättet används endast enligt överenskommelse.

Tekes eller en befullmäktigad av Tekes har rätt att kontrollera att finansieringsmottagarens redovisningssystem är tillförlitligt. Tekes kan också kräva ett utlåtande om systemets tillförlitlighet givet av en oberoende revisor.

Momskostnader

Ifall finansieringsmottagaren inte är moms skyldig kan kostnader även godkännas inklusive moms. Kostnader inklusive moms kan också redovisas ifall de härrör från icke-momspliktig verksamhet och den moms som betalas är den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

Ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens budgetekonomi bokför momsbelopp som hänför sig till direkta projektkostnader och som motsvarar Tekes finansieringsandel (dispositions- och bokföringsrätt)

- under momsmoment 32.01.29 inom arbets- och näringsministeriets förvaltningsområde, om finansieringsbeslutet har gjorts med fullmakt för beviljande av anslag under moment 32.20.40 eller av anslag 32.01.42
- under momsmoment 24.01.29 inom utrikesministeriets förvaltningsområde, om beslutet om utdelning gäller anslag under moment 24.30.66.

Om beslutet om utdelning av anslag gäller anslag under moment 32.20.42 ska ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens ekonomibudget rapportera kostnaderna till Tekes inklusive moms.

Anslag som använts vid finansieringen nämns i finansieringsbeslutet.

3.2 Upphandling

I projektkostnaderna får endast inkluderas sådana upphandlingar vars resultat kommer att ställas till finansieringsmottagarens eget förfogande och som är en förutsättning för att finansieringsmottagarens ska uppnå resultat i sitt eget projekt.

På upphandlingar som görs inom projektet tillämpas gällande bestämmelser om offentlig upphandling och tillämpliga anvisningar utfärdade av finansieringsmottagarens förvaltning. På begäran ska en redogörelse lämnas över upphandlingarna (anbudsförfarande eller direkt upphandling). I samband med slutrapporten ska mottagaren av statsunderstöd lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor, där revisorn har tagit ställning till iakttagandet av bestämmelserna om upphandling.

Om upphandling har gjorts i strid med bestämmelserna om upphandling är köpriset inte en godtagbar kostnad. Ett godkännande av Tekes för en viss upphandling som en del av projektplanen innebär inte att upphandlingen stämmer överens med upphandlingsreglerna. Finansieringsmottagaren svarar alltid för att upphandlingen stämmer överens med lagen.

3.3 Penninglöner

a) Uppföljning av arbetstid

Varje person som arbetar i projektet ska följa upp sin arbetstid på timnivå.

- Det ska finnas tillförlitlig information om alla projekttimmar som personen har passerat in på respektive rapporteringsperiod för fastställandet av den andel av lönekostnaderna som ska hänföras till projektet.
- Om ingen total arbetstid har fastställts ska personen förutom projekttimmarna följa upp den totala arbetstiden.
- Arbetstimmar som gjorts för projektet ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller arbetstagarens chef ska bekräfta arbetstimmar minst en gång i månaden. En anteckning om kontrollen ska finnas i uppföljningssystemet.

Om uppföljningen av arbetstiden inte är förenlig med dessa villkor har Tekes rätt att helt eller delvis avvisa redovisade penninglöner.

Material om arbetstidsuppföljning, timspecifik uppföljningsrapport samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista finansieringspost.

b) Redovisad lön

Av penninglönen för den totala arbetstiden som betalats till personen får finansieringsmottagaren endast redovisa lönen för den arbetstid som utifrån arbetstidsuppföljningen ska hänföras till projektet.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Nivån på de löner som redovisas till Tekes

- får inte avvika från det som personerna betalats för motsvarande arbete före projektet
- ska motsvara den ersättning som finansieringsmottagaren har betalat för motsvarande arbete under projektet.

Tekes godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering fås från Tekes eller någon annan finansör för löneposten.

Finansieringsmottagaren ska informera Tekes om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Tekes kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänförs sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna omkostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänförs sig direkt till projektet.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.

3.4 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en andel i procent enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner, samt arbets- och skyddskläder.

Tekes har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden gäller till exempel personer som kommer till Finland för att arbeta och personer som arbetar utomlands. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.

Tekes har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Tekes rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska lönebikostnaderna. Lönebikostnader ska beräknas med hjälp av beräkningsprogrammet för lönebikostnader på Tekes webbplats.

3.5 Allmänna omkostnader

Som allmänna omkostnader kan Tekes godta högst 20 procent av summan av löner och lönebikostnader.

Utgifter med karaktär av allmänna omkostnader får inte redovisas under något annat kostnadslag. Utgifter av detta slag är t.ex. ledningens och förvaltningens löner, kostnader för datateknik, kontorsmaterial och lokaler jämte respektive avskrivningar.

Tekes har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna omkostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Tekes rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna. Koefficienten för de allmänna omkostnaderna beräknas på begäran med hjälp av beräkningsprogrammet på Tekes webbplats.

3.6 Resekostnader

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
- Ersättningar för kostnader för arbetsresor

Om föreskrifter om ersättning av resekostnader har utfärdats och de avviker från Skatteförvaltningens beslut och anvisningar godkänner Tekes resekostnader på basis av överensstämmelse med de övriga bestämmelser och förvaltningsföreskrifter som finansieringsmottagaren omfattas av.

Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.

3.7 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utifrån kan godkännas enligt faktura. Interna köp av material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.

3.8 Köp av utrustning

Tekes kan godkänna anskaffningsutgiften för en utrustning som köps för projektet som en direkt kostnad om utrustningen i huvudsak används inom projektet och utrustningens ekonomiska livslängd är högst tre år.

Om utrustningen används även utanför projektet för annan verksamhet godkänns anskaffningsutgiften till den del utrustningen används för projektet. Om projektiden är kortare än utrustningens ekonomiska livslängd godkänns av anskaffningsutgiften den andel avskrivningar som uppkommer under projektiden.

Vad som sagts ovan om utrustning gäller även program som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar införskaffade genom avbetalningsavtal enligt lagen om avbetalningsköp med ett finansieringsbolag eller genom motsvarande affär kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har betalats till ett belopp som är lika stort som andelen Tekes-finansiering av tillgången i fråga. Finansieringsmottagaren måste i så fall ha tagit tillgången i fråga i besittning.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner och motsvarande redskap som ingår i övriga allmänna kostnader kan inte inkluderas i köp av utrustning.

3.9 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som huvudsakligen används inom projektet godkänns till den del som motsvarar användningen inom projektet. Anskaffning av molntjänster redovisas som hyra av utrustning.

Avskrivningar godkänns om de är planenliga och framgår av bokföringen under förutsättning att ingen annan offentlig eller EU-finansiering har mottagits för anskaffningarna.

För hyra motsvarande upphandling av en anläggningstillgång godkänns högst en hyreskostnad för projektperioden motsvarande inköpspriset för tillgången i fråga. Övriga hyresrelaterade kostnader (kostnader för administration, finansiering, försäkring, reparation och motsvarande) godtas inte. Om dessa kostnader inte kan åtskiljas och specificeras godkänner Tekes högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet.

Villkoren för utrustningsavskrivningar och -hyror tillämpas även på lokalkostnader för FoU när lokalerna har varit nödvändiga för projektet.

3.10 Köpta tjänster

Tjänster som köps utifrån kan godkännas på basis av överensstämmelse med projektplanen och enligt respektive fakturor, och på villkor att köpet har genomförts i enlighet med punkt 3.2.

I kostnader för köpta tjänster kan följande utgifter för projektet ingå:

- revision av projektkostnaderna
- information
- köp av licens med undantag för de programvaror som behövs inom projektet.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag

Med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda.

Arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer

Med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer

Under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de organisationer som uppräknas ovan.

Köpta tjänster i en enkel kostnadskalkyl godkänns enligt projektplanen och faktureringen. De köpta tjänsterna specificeras i punkten Resurser och samarbete i rapporten, men de redovisas i en post.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad

Här bokförs tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad

Här bokförs tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

3.11 Kostnader som inte godtas

Följande kostnader godtas inte:

- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader som uppkommit av affärsverksamhet
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansieringskostnader
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd

- lönekostnader, för vilka erhållits lönestöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader relaterade till hyra av utrustning (kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande) i den utsträckning de överstiger hyreskostnaden under projektperioden motsvarande köpriset för anskaffningen i fråga
- kostnader som inte hör till i projektplanen.

4 Beaktande av intäkter

Med intäkter avses sådana tillgångar för vilka mottagaren ger ett direkt vederlag, t.ex. varor eller tjänster. Det är inte meningen att godtagbara kostnader inom projektet ska ge intäkter under projektperioden.

Om det under projekttiden i anslutning till åtgärder för projektgenomförandet uppkommer intäkter ska intäkterna och kostnaderna för att generera intäkterna hållas separat från projektkostnaderna och -finansieringen.

Om kostnaderna för genereringen av intäkterna inte på ett entydigt sätt kan separeras från projektets kostnader ska de intäkterna rapporteras till Tekes. Intäkter under projekttiden avdras från de godtagbara kostnaderna för projektet. Intäkter som uppkommer av finansieringsmottagarens lagstadgade uppgifter med nära anknytning till projektet eller SGEI-verksamhet tas inte i beaktande som en post som ska avdras från projektkostnaderna.

Vederlagsfria finansiella projektbidrag från andra parter (samfinansiering) utgör projektfinansiering, inte intäkter enligt denna punkt.

5 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet har fått, dvs. finansiering beviljad av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas. För lönestöd ska anges för vem det har betalats och hur mycket.

6 Rapportering

Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets gång i Tekes nätservice. Även kostnader som hänförs till projektet ska redovisas via webben.

Till redovisningar ska bifogas lönespecifikation (Y4). I samband med slutredovisningen ska dessutom en revisionsrapport avges (se punkt 7).

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrider väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen (se punkt 11). När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Tekes godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

7 Revisionsrapport

Ämbetsverk och inrättningar som inte omfattas av statens budgetekonomi ska i samband med slutredovisningen lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formlig rapportmall finns på Tekes webbplats.

Vid revisionen ska revisorn särskilt kontrollera att projektbokföringen och uppföljningen av arbetstid har gjorts i enlighet med dessa villkor och att de innehåller en oavbruten spåringskedja. Vidare ska revisorn bedöma huruvida upphandlingsbestämmelserna har iakttagits.

Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.

Tekes har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

8 Utbetalning av finansiering

Tekes betalar ut finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Finansieringen betalas på det konto som finansieringsmottagaren har angivit i anmälan om godkännande av finansieringsbeslutet. Den som undertecknar anmälan ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Det sista finansieringsbeloppet ska ansökas från Tekes när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Tekes separat har gett. Tekes återkräver även finansiering som redan betalats ut jämte ränta.

I anslutning till mellanrapporten har Tekes rätt att låta bli att betala finansieringen ifall det belopp som ska betalas är litet i förhållande till hela finansieringsbeloppet.

9 Samprojekt

I ett samprojekt deltar fler än en organisation i det arbete som görs i projektet som en rapporterande och redovisande part.

9.1 Projektrapportering och redovisning av kostnader

Parterna i ett samprojekt lämnar till Tekes en rapport om hur det egna arbetet framskrider i enlighet med tidtabellen för finansieringsbeslutet och de allmänna villkoren. Utöver hur projektet framskrider och kostnadsuppföljningen för projektet rapporterar parterna, hur samarbetet i projektet har genomförts. Godkännande av ändringar i samarbete enligt projektplanen ska inhämtas hos Tekes.

Var och en part redovisar för kostnaderna för sitt eget projekt.

9.2 Godtagbara kostnader

Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan part som får finansiering för samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtits utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte den egna t&k&i-verksamhet som säljaren redovisat för Tekes.

9.3 Betalning av finansiering

I samprojekt betalas finansieringen i regel samtidigt till alla parter. Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot de allmänna villkoren.

9.4 Tekes rätt att lämna ut information

Tekes har rätt att meddela de övriga parterna i projektet om frågor som inverkar på genomförandet av samarbetet och/eller betalningen av finansieringen. Kunden ska höras före meddelandet.

10 Rapportering efter att projektet har slutförts

Tekes följer med vilka resultat finansierade projekt ger också efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång samt en redogörelse över hur resultaten av projektet kommer att utnyttjas.

11 Ändringar

11.1 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste i förväg anhölla om Tekes samtycke till följande avvikelser från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart underrätta Tekes om andra väsentliga ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ansökan kan lämnas in på den projektändringsblankett som finns på Tekes webbplats.

11.2 Överföring av finansieringsbeslutet

Om finansieringsmottagaren under projekttiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part måste ett skriftligt samtycke inhämtas från Tekes på förhand. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Om överföringen gäller ett finansieringsbeslut som meddelats ett ämbetsverk eller en inrättning utanför statens budgetekonomi ska revisorn ge en revisionsrapport över de redovisade kostnaderna.

12 Projektresultatens offentlighet och rättigheterna till resultaten

Projektresultaten är offentliga efter att projektet har slutförts. Finansieringsmottagaren ska på ett aktivt och icke-diskriminerande sätt sprida resultaten på bred front. I vissa exceptionella situationer eller ifall lagen eller myndigheternas föreskrifter förutsätter detta kan resultatet av ett projekt hemlighållas i sin helhet. Detta förutsätter ett gemensamt, grundat beslut av Tekes och finansieringsmottagaren.

Finansieringsmottagaren ska se till att äganderätten och de immateriella rättigheterna till de resultat som personalen uppnått inom projektet överförs på finansieringsmottagaren enligt lag eller genom överlåtelseavtal.

Ett resultat som åstadkommit i ett gemensamt projekt ägs av den som åstadkommit det. Ägaren har förstahandsrätt att bestämma hur resultatet ska skyddas och överlåtas. Om parterna åstadkommer resultatet tillsammans ska de sinsemellan komma överens om äganderätten och om användningsrätten till resultatet samt hur resultatet ska nyttjas i enlighet med dessa finansieringsvillkor.

Finansieringsmottagaren ska genom enskild överenskommelse med de andra parterna avtala om användarrätten till projektresultaten.

Vid överlåtelse av ägande- och nyttjanderätt över resultaten till företag ska finansieringsmottagaren få ersättning motsvarande gängse pris för den aktuella industriella äganderätten och upphovsrätten. Ersättningen ska fastställas enligt transparenta och objektiva kriterier. Finansieringsmottagaren ska se till att överlåtelseavtalen inte strider mot bestämmelser om finansieringsmottagaren och mot EU-lagstiftningen om statligt stöd, särskilt Europeiska kommissionens meddelande om rambestämmelser för statligt stöd till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01).

13 Myndighetstillsyn

Finansieringsmottagaren är skyldig att förse Tekes med riktiga och tillräckliga uppgifter för att Tekes ska kunna övervaka att villkoren i finansieringsbeslutet iakttas och att projektet genomförs.

Tekes, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Tekes befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Tekes hjälpa till vid inspektionen.

Rätten att utföra inspektioner gäller i tio år efter projektets sista betalningspost. Projektets handlingar och andra underlag som är nödvändiga för övervakning och inspektion av projektet måste förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

14 Avbrytning av betalningar

Tekes kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Tekes har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Tekes eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring handlar det om till exempel om
 - a. finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Tekes skriftliga samtycke
 - b. finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämrats betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c. företaget helt förlorar sitt eget kapital
 - d. företaget ansöker om saneringsförfarande
 - e. skatteskulder uppkommer för företaget
 - f. företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Tekes
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Tekes besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

15 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbära finansieringen eller delar av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Belopp under 10 euro behöver inte återbetalas. Finansieringsmottagaren ska kontakta Tekes innan finansieringen återbetalas.

16 Återkrav av finansiering

16.1 Återkrav enligt lag

Tekes upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 15 i dessa allmänna villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.

16.2 Återkrav enligt prövning

Tekes har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Tekes inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
3. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
4. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
5. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
6. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
7. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

16.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.

Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

16.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Tekes fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.

Dröjsmålsränta fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

16.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Tekes kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.

Av särskilt vägande skäl kan Tekes bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

16.6 Återkravstid

Tekes återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

17 Tekes kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

18 Missbruk

Om Tekes under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Tekes är sakägare och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Tekes de åtgärder som situationen kräver.

19 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande ordning:

- 1) finansieringsbeslutet och dess specialvillkor;
- 2) de allmänna villkoren;
- 3) kostnads kalkylen;
- 4) projektplanen;
- 5) finansieringsansökan jämte bilagor samt
- 6) övriga handlingar som är relevanta för finansieringsbeslutet.