Innovationsstöd för skeppsbyggnad

Innehållsförteckning

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor 2
2 Finansieringsbeslutets offentlighet 2
3 Ansvarig projektledare 2
4 Rapportering 3
5 Revisorns revisionsrapport 3
6 Utbetalning av finansieringen 3
7 Finansieringsberättigande föremål 4
7.1 Nya fartygsklasser och offshore-strukturer 4
7.2 Serietillverkade fartyg 4
7.3 Nya komponenter eller system 4
7.4 Nya processer 4
8 Uppföljning av kostnader och projektbokföring 5
9 Arbetstiduppföljning 5
10 Kostnadernas godtagbarhet 5
11 Upphandlingsförfaranden 6
12 Penninglöner, redovisad lön 6
13 Lönebikostnader 7
14 Kostnader för material och förnödenheter 7
15 Köp av utrustning 7
16 Utrustningsavskrivningar/-hyror 8
17 Köpta tjänster 8
18 Köp inom koncernen och från intressebolag 8
18.1 Business Finlands definition av intresseföretag 8
18.2 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader 9
18.3 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen 9
19 Icke godtagbara kostnader 10
20 Övrig offentlig finansiering 10
21 Uppföljning av finansierings effektivitet 10
22 Projektändringar 11
23 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR) 11
24 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten 11
25 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet 12
26 Rätten till insyn 12
27 Avbrytande av utbetalning 13
28 Återbetalning av finansiering 13
29 Återkrav av finansiering 13
29.1 Återkrävningsskyldighet 14
29.2 Återkrav enligt prövning 14
29.3 Ränta 14
29.4 Dröjsmålsränta 14
29.5 Jämkning av återkrav av bidrag 15
29.6 Återkravstid för bidrag 15
30 Finansiärens kvitteringsrätt 15
31 Missbruk 15
32 Tolkningsordning 15
33 Tillämpningsområde och rättsgrund 15

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen. I samband med godkännandet uppges även finansieringsmottagarens kontonummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha officiell rätt att representera organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Bidraget (nedan finansiering) har beviljats enligt statsbudgeten för året, statsunderstödslagen (688/2001), lagen om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016) och statsrådets förordning om statsunderstöd för innovationer inom skeppsbyggnad (364/2015).

Den finansiering som beviljas genom beslutet överensstämmer med den allmänna gruppundantagsförordningen (kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014, s. 1)) och det särskilda stödet för innovationer inom skeppsbyggnad. (SA.112237).

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 3 och 4 mom. i statsunderstödslagen.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustuksia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Finansiären kan behöva uppgifter från andra myndigheter och finansiärer för utbetalning och tillsyn av finansieringen. Bestämmelser om informationsutbyte mellan myndigheter finns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) och i statsunderstödlagen. Bestämmelser om utlämnande av företagshemligheter finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ansvarar för att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor

- beslutet och villkoren för det gås igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Finansieringsmottagaren ska kunna visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till.

Revisorns revisionsrapport ska lämnas i samband med slutrapporten.

För varje rapport ska finansieringsmottagaren tillhandahålla en kostnadsredovisning eller ett utdrag ur huvudboken om kostnaderna för de innovativa delarna av de verksamheter som nämns i projektplanen. Tilläggsinformation ska tillhandahållas på begäran om så krävs för projektövervakningen. Tilläggsinformationen kan inkludera verifikatkopior, fakturaspecifikationer, huvudbokutdrag, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter för arbetstidsuppföljning.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader rapporteras för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

5 Revisorns revisionsrapport

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Finansieringsmottagaren ska tillsammans med slutrapporten lämna in en revisionsrapport från en oberoende revisor om hela projektperioden. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Finansiären har rätt att kräva inspektion med större urvalsstorlek, om till exempel revisionsrapport har ett stort antal observationer.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till Finansiären.

Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

6 Utbetalning av finansieringen

Finansiären bekostar finansieringen utifrån godkända rapporter. Bidraget betalas inte ut förrän det har ingåtts ett bindande avtal om projektet. Utbetalningarna sker i poster utifrån projektets framskridande enligt den tidsplan som anges i finansieringsbeslutet. Minst 20 procent av bidraget betalas ut efter att slutrapporten har godkänts enligt de godtagbara kostnader som finansieringsmottagaren angett och som revisorn fastställt i revisionsrapporten.

Det sista finansieringsbeloppet ska sökas i samband med slutrapporteringen. Den finansiering som söks därefter betalas inte längre ut.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

7 Finansieringsberättigande föremål

7.1 Nya fartygsklasser och offshore-strukturer

Godtagbara kostnader för nya fartygsklasser och offshore-strukturer är

- kostnader för konceptutveckling, konceptutformning, funktionell utformning eller detaljerad utformning
- kostnader för undersökningar, testning, modeller och likartade kostnader som hänför sig till utveckling och utformning av fartyg
- kostnader för planering och förverkligandet av den samt kostnader för testning och provkörning av produkten
- ökningen av arbetskostnaderna som hänför sig till genomförandet av den tekniska innovationen, begränsade till minsta nödvändiga belopp.

Kostnader som avses i punkterna 1–3 och som kan likställas med kostnaderna för en standardplan för en tidigare fartygsklass är inte stödberättigande.

7.2 Serietillverkade fartyg

- Extra kostnader för byggande av det första fartyget i en ny fartygsklass kan utgöras av skillnaden mellan personal- och lönebikostnaderna samt de allmänna omkostnaderna och motsvarande kostnader för senare fartyg i samma serie (systerfartyg).
- Av de kostnader för konstruktion av en ny fartygsklass kan högst tio procent vara stödberättigande kostnader, om dessa kostnader är nödvändiga för att genomföra den tekniska innovationen och om de uppskattas överstiga tre procent av produktionskostnaderna för systerfartyg som tillverkas senare.

7.3 Nya komponenter eller system

För nya komponenter eller system som berättigar till innovationsstöd är följande kostnader stödberättigande till den del och för den tid som komponenterna och systemen har använts i projektet, om de hänför sig direkt till innovationen:

- kostnader för utformning och utveckling
- kostnader för testning av innovationsdelen och modellerna
- kostnader för material och utrustning
- i undantagsfall, kostnader för konstruktion och montering av nya komponenter eller system som är nödvändiga för att genomföra innovationen i praktiken, förutsatt att de är begränsade till minsta nödvändiga belopp.

7.4 Nya processer

För nya processer som berättigar till innovationsstöd är följande kostnader stödberättigande till den del som de har använts i projektet, om de hänför sig direkt till innovationsprocessen:

- kostnader för utformning och utveckling
- kostnader för material och utrustning
- vid behov kostnader för testning av de nya processerna.

8 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Finansieringsmottagaren ska i samband med den första mellanrapporten tillställa finansiären en beskrivning av projektbokföringen och uppföljningen av arbetstiden. Av beskrivningen ska framgå att projektbokföringen och arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa finansieringsvillkor.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektdokumenten och annat relevant material med tanke på övervakning och revision av projektet (inkluderar personligen hållen arbetstidsuppföljning jämte notering om bekräftelse när detta förutsätts och lönespecifikationer som lämnas i samband med rapportering) ska förvaras i minst tio år efter projektets sista betalningspost.

9 Arbetstiduppföljning

Penninglönen för de innovativa delarna i varje verksamhet som ska finansieras måste baseras på övervakning av personalens arbetstid. Finansieringsmottagaren ska tillhandahålla en uppdelning av de personer som har deltagit i det innovativa bidraget.

10 Kostnadernas godtagbarhet

Den av finansiären godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Godtagbara kostnader är utgifter för innovativa delar i de verksamheter som anges i projektplanen, vilka

- betalda och finns i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms
- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- nödvändig och rimlig för genomförandet av projektet.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till Finansiären.

Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höja med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas endast inköp och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter inlämnande av finansieringsansökan. I undantagsfall kan den upphandling som beställts för genomförandet av

projektet innan finansieringsansökan lämnades in endast godkännas om beställningen eller kontraktet innehåller en klausul om att upphandlingen kommer att avbrytas om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Momsbaserade kostnader kan också rapporteras om de hänför sig till verksamhet utan moms och den moms som ska betalas blir den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansiären efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem. Om förfarandet ska kommas överens projektvis.

Finansiären eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansiären kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

11 Upphandlingsförfaranden

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60 000 euro. När en upphandling måste konkurrensutsättas anges HILMA-numret eller kriterierna för direktupphandling i rapporteringen.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med upphandlingsbestämmelserna är inköpspriset inte en godtagbar kostnad för projektet.

12 Penninglöner, redovisad lön

Godtagbara kostnader är penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som deltagit i den innovativa delen av den verksamhet som finansieras av finansieringsmottagaren.

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär.

13 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

- Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om en person inte får lön för semester, godkänns 30 procent av de rapporterade penninglönerna som lönebikostnader.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen.

14 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Material, maskiner och anordningar som installeras som fasta delar av fartyget kan godkännas som kostnader för material och förnödenheter.

Interna debiteringar för material och förnödenheter rapporteras till självkostnadspris.

15 Köp av utrustning

Finansiären kan som direkt projektkostnad godkänna anskaffningsutgiften för utrustning som köps för projektet, när den används till största delen inom projektet och anskaffningsutgiften kan enligt bokföringslagen upptas som kostnad under den räkenskapsperiod utrustningen tagits i bruk.

Om utrustningen används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, kan godkännas anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.

Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen Finansiärens finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning, utrustningsavskrivningar eller -hyror.

16 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Om anskaffningsutgiften för en maskin eller anordning aktiveras och under sin verkningstid avskrivs som kostnad enligt planen godkänns avskrivningar som uppkommer under projektets varaktighet.

Under projektets gång kan avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.

Anskaffning av SaaS/molntjänster redovisas som utrustningshyra.

Avskrivningarna kan godkännas som avskrivningar enligt planen under förutsättning att annan offentlig finansiering inte har erhållits för anskaffningen av egendomen.

Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

17 Köpta tjänster

Kostnaderna för avtalsbaserad forskning, kunnande och patent anskaffade utifrån på marknadsmässiga villkor eller med licens, samt kostnaderna för konsulttjänster och motsvarande tjänster, kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen när dessa uteslutande använts för projektet. Business Finland godkänner inte riktande av köp till projektet till exempel enligt procent av köpfakturans summa. För fakturor i utländsk valuta används valutakursen på betalningsdagen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan också ingå som utgifter för projektet bland annat revision av projektkostnaderna och insamling av information.

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

De tjänster som köps behöver inte specificeras för olika typer av köpta tjänster utan kan redovisas som en post på raden Köpta tjänster från andra inhemska företag/sammanslutningar.

18 Köp inom koncernen och från intressebolag

18.1 Business Finlands definition av intresseföretag

Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag, om ett företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande i ett annat företag eller kan påverka var inköp görs.

Som intresseföretag betraktas företag av vars hela aktiekapital eller motsvarande eget kapital minst 20 % direkt eller indirekt ägs eller disponeras av ett annat företag. Som intresseföretag betraktas

också företag där samma privatperson direkt eller indirekt äger eller disponerar över minst 20 % av aktiekapitalet eller motsvande eget kapital.

Finansiären anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande uppstår till exempel på följande grunder då en enskild person har följande uppgifter eller ställning hos finansieringsmottagaren eller intresseföretaget:

- styrelseledamot/styrelsesuppleant
- ansvarig person i företaget
- medarbetare i företaget
- finansiär eller borgensman för företaget
- familjemedlem: make eller sambo som bor i samma hushåll, eget och makens barn
- nära släkting, till exempel barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder och motsvarande halvsläktingar.

18.2 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även rapportera kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs på blanketten ‘Kostnadsredovisning för intressebolag Y3+Y5’ samt på en separat lönespecifikation (Y4). Den ansvariga ledarens försäkran undertecknas av den officiella namntecknaren för koncern- och intresseföretaget. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska i en separat fil lämna redovisningen för varje koncern- eller intresseföretag. Senast i samband med slutrapporten ska även varje koncern- eller intresseföretags redovisning åtföljas av en separat, strukturerad revisionsrapport om intresseföretagets kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförts till projektet.

18.3 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen

Som kostnader för projektet kan finansiären också godkänna inköp från utländska koncern- och intresseföretag samt kostnader som uppstår för finansieringsmottagaren vid ett verksamhetsställe utomlands. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader och allmänna kostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncern- och intresseföretag ska lämna redovisningsblanketter och en revisionsrapport från en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.

19 Icke godtagbara kostnader

- allmänna kostnader
- resekostnader
- representationskostnader, gåvor och donationer eller stipendier
- kostnader för reklam och marknadsföring, broschyrer, annonskostnader eller mässor
- finansieringskostnader
- myndighetsavgifter exklusive kostnader som anges under Köpta tjänster
- certifieringskostnader om de inte är förenliga med projektplanen för utveckling av innovationsverksamhet
- kostnader för industriella rättigheter för stora företag
- finansieringsmottagarens finansieringsandelar till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation eller annan organisation
- kostnader som är föremål för offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bland annat lönekostnader för en person som fått startpeng för samma tid)
- lönekostnader för vilka lönesubvention har erhållits
- andra tjänster som innehåller offentligt stöd
- utgifter för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller andra motsvarande utgifter för anskaffning på villkor för avbetalningsköp
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande relaterade till hyra av utrustning
- kostnader relaterade till hyra av utrustning i den mån de överstiger de hyresutgifter som motsvarar inköpspriset för upphandlingen under projektets löptid
- kostnader som inte ingår i projektplanen.

20 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansiären och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränsbeloppet inte överskrids.

21 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

Finansiären ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas.

Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

22 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

23 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rätter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.

24 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Om finansieringsmottagaren under projekttiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part kräver det skriftligt samtycke av Finansiären på förhand. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Revisorn ska ge en revisionsrapport om de redovisade kostnaderna.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela Finansiären om den under projektens gång eller inom fem år från att finansieringens sista betalning har betalats ut eller före lånet inklusive ränta har återbetalats i sin helhet:

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet eller en del av affärsverksamheten som uppkommit genom projektet
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriell egendom, användning eller andra rättigheter som projektet resulterat i
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (såsom försäljning, fusion eller delning av affärsverksamhet eller aktiemajoritet samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som finansiären finansierat).

Finansiären måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av de projektets eftersträvade inflytande eller som försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet. Om kontrollen, som ett resultat av företagsomstruktureringen, rör sig utanför det europeiska gemensamma marknadsområdet, kan Finansiären komma att kräva återbetalning av den beviljade finansieringen.

Samtycke till licensiering av användarrättigheter behövs inte om licensieringen är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.

Finansiären kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna. Finansiären kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

25 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

26 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Finansiärens befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.

Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

27 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
   a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
   b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
   c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
   d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
   e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
   f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
   g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
   h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
   i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att Finansiären kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
   j) finansieringsmottagaren inte ger Finansiären tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att Finansiären kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

28 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

29 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

29.1 Återkrävningsskyldighet

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

29.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller om uppgifter begärda av Finansiären inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara för fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
3. finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
4. finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
5. finansieringen inte har använts för det ändamål som avses i finansieringsbeslutet
6. finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
7. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
8. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
9. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
10. finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift som avses i lag om ändring av stadsunderstödslagen 22 §
11. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
12. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

29.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

29.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som Finansiären fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

29.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.

29.6 Återkravstid för bidrag

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

30 Finansiärens kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

31 Missbruk

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

32 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

33 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om statsunderstöd för innovationer inom skeppsbyggnad (364/2015)
- Offentlighetslagen
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003)