

26.3.2025

Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Hyvä RRF-rahoituksen saaja

Olette saaneet projektillenne Euroopan unionin NextGenerationEU-rahoitusta Suomen kestävän kasvun ohjelmasta (RRF-rahoitus). Projektin on koko elinkaarensa ajan täytettävä DNSH-vaatimukset ja rahoitushaussa mahdollisesti esitetyt ympäristö- ja digikriteerit.

Rahoituspäätös on tehty elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta annetun asetuksen (EU) 2021/241 nojalla. Business Finlandin rahoitusehtojen lisäksi projektin seurannassa sekä projektin viestinnässä on noudatettava asetuksen asettamia vaatimuksia:

- Asetuksen artiklan 29 nojalla rahoituksen saajan on toimitettava EU-komission edellyttämät projektien seuranta- ja raportointitiedot, tarvittaessa myös takautuvasti.
- Asetuksen artikla 34 koskee projektin tiedottamista viestintää ja julkisuutta. Artikla edellyttää, että rahoituksen saajan tulee tiedottaessaan projektista tai sen tuloksista ilmoittaa, että projekti on saanut NextGenerationEU-rahoitusta. Tiedottamisessa tulee käyttää myös mahdollisten muiden logojen kanssa samansuuruista EU-logoa, [logo on ladattavissa Business Finlandin verkkosivuilta](#).

Muistutuksena vielä jo päättyneille ja käynnissä oleville projekteille:

Ohje EU tunnuksen käytöstä

Elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta annetun asetuksen (2021/241) 34 artiklan lisäksi on otettava huomioon ohjeet EU:n tunnuksen käytöstä EU-ohjelmissa:

Ellei tuen myöntävän viranomaisen kanssa toisin sovita, toimeen liittyvissä avustuksen saajien viestintätoimissa (ml. esim. mediasuhteet, konferenssit, seminaarit ja tiedotusmateriaali, kuten esitteet, lehtiset, julisteet ja esitykset, sähköiset materiaalit, perinteisen tai sosiaalisen median kautta välitettävä materiaali) sekä kaikissa avustuksella rahoitetuissa infrastruktuureissa, laitteissa, ajoneuvoissa, tarvikkeissa tai merkittävässä tuloksissa on mainittava EU:n tuki ja esitettävä Euroopan unionin lippu (tunnus) ja maininta rahoituksesta (tarvittaessa käännettynä paikallisille kielille).

[EU:n tunnuksen käyttö EU:n ohjelmien yhteydessä vuosina 2021–2027](#)

Päällekkäisen rahoituksen kiello ja tilintarkastus

EU:n julkisia menoja koskevien sääntöjen taustalla olevan perusperiaatteen mukaisesti samasta toiminnasta aiheutuvia kustannuksia ei rahoiteta kahdesti EU:n talousarviosta. Päällekkäisten avustusten ja päällekkäisen rahoituksen kiellon periaatteista säädetään EU:n varainhoitoasetuksen

Business unit

Date

Case number
M-files number

191 artiklassa. Samoja kustannuksia ei myöskään tule kattaa kahteen kertaan kansallisista varoista valtion talousarviota koskevan sääntelyn mukaisesti.

Rahoituksen saaja on velvollinen ilmoittamaan, jos toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin sisältyy muuta julkista tukea, myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.

Muistutamme myös, että tilintarkastusvelvollisuus koskettaa kaikkia projekteja lukuun ottamatta Yritysten de minimis- ehtoisia projekteja. Julkisen tutkimuksen rahoituksessa tilintarkastajan tarkastusraportti tulee toimittaa myös hankkeissa, joissa kustannusarvion loppusumma on enintään 500 000 euroa.

Tulemme lisäksi ottamaan käyttöön pakollisen liitteen tilintarkastajan raporttiin päällekkäisen rahoituksen havaitsemiseksi. Lisäliite vaaditaan projekteissa, jotka ovat päättyneet 31.12.2024 tai päättyvät sen jälkeen ja joiden loppuraporttia ei ole jätetty 31.3.2025. Pakollinen liite on saatavilla Business Finlandin verkkosivuilta sekä toimitetaan tämän sähköpostin liitteenä tilintarkastajalle toimitettavaksi.

Hankintayksiköiden velvollisuus kerätä toimeksisaajien sekä alihankkijoiden tiedot

Hankintalain mukaisia hankintayksiköitä ovat julkisten hankintayksiköiden lisäksi mikä tahansa hankinnan tekijä silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta julkiselta hankintayksiköltä. Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia Business Finlandin myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Lisäksi hankintayksiköiden tulee kerätä tiedot projektiin liittyvän palvelun tai tavarantoimittajasta (toimeksisaajasta) ja tämän mahdollisista alihankkijoista.

Business Finlandin verkkosivuilta löytyy vastikään päivitetty toimeksisaajalomake sekä ohjeistusta koontitunnuksen käytöstä.

[toimeksisaajan-ja-alihankkijan-tietojen-ilmoitus.docx](#)
[tiedote-rrf-projektien-toimeksisaajille_22_2_2024.pdf](#)

Yhteistyöterveisin

Innovaatorahoituskeskus Business Finland

Lisätietoja antavat:

Yksikön johtaja Niina Tuominen, [niina.tuominen\(at\)businessfinland.fi](mailto:niina.tuominen(at)businessfinland.fi)

Yksikön johtaja Anne Kleemola, [anne.kleemola\(at\)businessfinland.fi](mailto:anne.kleemola(at)businessfinland.fi)

Liite: Tilintarkastajan tarkastusraportti, pakollinen liite RRF-rahoitusta saaneille projekteille