

1.4.2025

## Deep Tech Accelerator (DTA) -rahoitushaku 2025: Hakemuksen täyttöohje

Tämä hakuohje on tehty Deep Tech Accelerator (DTA) rahoitushakemuksen tekemiseen.

### Näin haet rahoitusta

DTA rahoitusta haetaan [Business Finlandin sähköisen asiointipalvelun](#) kautta 'Nuoret Innovatiiviset Yritykset' (NIY) -hakemuslomakkeella. Koska osa NIY hakemuslomakkeen kysymyksistä/ohjeista ei täysin vastaa DTA rahoituksen vaatimuksiin, olemme laatineet lisäohjeistusta tarvittavien tietojen täyttämiseksi oikeisiin kohtiin. Mikäli jonkin kohdan täyttämiseen ei ole lisäohjeistusta, etene hakemuspohjassa olevien ohjeiden mukaan.

### Hakemuksen perustiedot:

- **Hakijaorganisaation tyyppi:** Valitse 'Startup'
- **Projektin nimi:** Anna projektillesi nimi ja lisää projektin nimen alkuun DTA (esim. 'DTA Vihreän teknologian kaupallistaminen')

### Rahoituspalvelu

- Valitse 'Nuoret Innovatiiviset yritykset'

### Yrityksen nykytila

- **Liiketoiminnan avainluvut:** Kohdan ohjeistuksen lisäksi laita kohtaan 'Sijoitukset omaan pääomaan' yrityksen kumulatiivinen oman pääomanehtoinen rahoitus (ei pelkästään tilikauden aikana tapahtuneet sijoitukset). Kerro kuinka paljon yksityistä ja julkista rahoitusta yritys on hankkinut, milloin ja mistä. Kuvaa yrityksen rahoitussuunnitelma ja kuinka paljon ja mistä rahoitusta on tarkoitus hankkia. Jos yrityksellä on liikevaihtoa, esitä kuinka paljon ja kuvaa mistä liiketoiminnasta ja asiakkailta liikevaihto on kertynyt.
- **Kassavirtaennuste:** Kassavirtaennuste DTA ensimmäisen jakson ajalle + kolme kuukautta (käytä NIY kassavirta Excel-pohjaa, linkki pohjaan löytyy hakemuslomakkeelta). Täytä kassavirta Excel-pohjan välilehdet Tulos- ja rahoitussuunnitelma tai toimita vastaavat tiedot. Huomioi kassavirtaennusteessa, että yrityksellä pitää olla tarpeeksi omarahoitusta, jotta se pystyy rahoittamaan myös projektin ulkopuolisen toiminnan ja että avustus maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten mukaan.
- **Myyntiennusteen tilaus- ja tarjouskanta:** Tee lista potentiaalisista tulevaisuuden asiakkaista sekä mahdollisista keskusteluista heidän kanssaan.

### Kasvuvisio

- **Kasvuvisio:** Kuvaa kasvuvisio ja mihin se perustuu huomioiden yrityksen varhainen vaihe.

### Projektin tavoitteet

- **Kuvaa DTA-projektin ensimmäisen jakson tavoitteet:** DTA jaksolle asetetaan 2-5 kpl konkreettista ja mitattavaa tavoitetta. Nämä tavoitteet keskustellaan vielä yhdessä Business Finlandin kanssa rahoitushakemuksen käsittelyvaiheessa. Tavoitteet kirjataan osaksi mahdollista rahoituspäätöstä ja niiden toteutumista seurataan. Tavoitteiden saavuttamisella on myös merkittävä vaikutus jatkorahoituksen saamiseen Business Finlandilta. Ohessa on joitakin esimerkkejä, mihin DTA-projektin tavoitteet voivat liittyä:
  - o Asiakkaiden kontaktointi, pilottiasiakkaiden hankinta ja pilottien käynnistys, maksulliset projektit ja kokeilut jne.
  - o Konkreettinen yhteistyö tarvittavien kumppaneiden kanssa, yhteistyösopimukset ja niihin liittyvät neuvottelut

1.4.2025

- Markkinaymmärryksen lisääminen, asiakassegmenttien valinta, päivitetty liiketoimintasuunnitelma
- Tiimin vahvistaminen kansainvälisen liiketoiminnan osajilla, liiketoiminnan kehittäjillä ja myyjillä
- Immateriaalioikeuksiin liittyvät selvitykset ja rekisteröinnit
- Tarvittavien hyväksyntöjen tunnistaminen, aikataulutus ja käynnistäminen
- Yrityksen toimintaprosessien ja laatu järjestelmän kehittäminen markkinoille menon mahdollistamiseksi
- **Markkina- ja asiakastarve:** Noudata kohdan ohjeistusta ottaen huomioon DTA-projektiin liittyvä liiketoiminta.
- **Ratkaisu:** Noudata kohdan ohjeistusta ottaen huomioon DTA-projektiin liittyvä liiketoiminta. Kuvaa lisäksi ratkaisun tekninen valmiusaste ja kehittämistarpeet.
- **Hyöty asiakkaalle:** Noudata kohdan ohjeistusta ottaen huomioon DTA-projektiin liittyvä liiketoiminta.
- **Kilpailuetu:** Noudata kohdan ohjeistusta ottaen huomioon DTA-projektiin liittyvä liiketoiminta.
- **Riskit:** Mitä erityisiä riskejä ratkaisun markkinoille pääsyyn ja kansainvälistämiseen liittyy? (Esim. regulaatioon ja hyväksyntään liittyvät riskit) Miten yritys suojautuu näiltä riskeiltä?
- **Immateriaalioikeudet:** Noudata kohdan ohjeistusta ja kuvaa lisäksi seuraavia asioita: Kuka yrityksessä vastaa immateriaalioikeusasioista? Miten yritys hyödyntää immateriaalioikeuksia liiketoiminnassaan? Listaa erillisessä liitteessä ratkaisuun liittyvät immateriaalioikeudet (kohdamaa, suojamuoto, hakemuksen/myönnetyn suojamuodon numero, hakija/haltija, hakemuksen prioriteettipäivä, tilanne (välipäätökset, voimassaolo,) ja kuvaa muu aineeton omaisuus) lomakkeella Yrityksen [IP-tilanne lomake](#). Mikäli yrityksellä on immateriaalioikeuksiin liittyviä teknologiansiirtosopimuksia, toimita allekirjoitetut kopiot hakemuksen mukana.
- **Liiketoimintasuunnitelma:** Liitä mukaan liiketoimintasuunnitelma (pakollinen)

### Yhteenveto ja lähetys

- **Vapaa saate:** Kerro, kenen Business Finlandin yhteyshenkilön kanssa olet keskustellut rahoituksesta.

### Muut liitteet

#### Liite 1: tilintarkastajan raportti

Hakemuksen liitteeksi tarvitaan tilintarkastajan raportti siitä, että yritys täyttää DTA-rahoituksen myöntämisen edellytykset. Edellytämme muun muassa, että yrityksen kaikista kustannuksista vähintään 10 % on kohdistunut tutkimus- ja kehittämistoimintaan yhtenä kolmesta hakemusta edeltävästä vuodesta. Tämän osoittamiseksi yritys voi käyttää joko Tilastokeskuksen lomaketta tutkimus- ja kehittämistoiminnan menoista tai Business Finlandin laskelmaa.

- [Tilintarkastajan raportti yrityksen kelpoisuudesta NIY- ja DTA-rahoitukseen](#) (docx)
- [Business Finlandin laskelmapohja yrityksen tutkimus- ja kehittämistoiminnan menoista](#) (Excel)
- Tilastokeskuksen lomake löytyy Tilastokeskuksen sivuilta

Huom. DTA rahoituksessa edellytetään, että yrityksellä on takanaan vähintään yksi päättynyt tilikausi, josta tutkimus- ja kehittämistoiminnan menot todetaan.

#### Liite 2: yrityksen taloutta koskevat tiedot

Toimita hakemuksesi mukana myös seuraavat yrityksesi taloustiedot:

- enintään 2 kuukautta vanha tuloslaskelma ja tase kirjanpitoajoina kuluvalta tilikaudelta

1.4.2025

- kuukausikohtainen kassavirtaennuste (Kassavirta- ja tulos- ja rahoitusennuste ([kassavirtaennuste välilehdillä 1, 2 ja 3](#))) (laskelmapohja xlsx)
- vuositason tulos- ja rahoitusennuste (Kassavirta- ja tulos- ja rahoitusennuste ([T2/T4/T7 välilehdillä 4, 5 ja 6](#))) (laskelmapohja xlsx)

Voit toimittaa tiedot Business Finlandin laskelmapohjien avulla tai muulla tavoin, esimerkiksi liiketoimintasuunnitelman osana.

**Liite 3**

- Liiketoimintasuunnitelma

**Liite 4**

- Projektisuunnitelma

**Liite 5**

- Yrityksen [IP-tilanne lomake](#) ja teknologiansiirtosopimukset

**Liite 6**

- Lista yrityksen liiketoiminnan kannalta tärkeimmistä tutkimustuloksista tai julkaisuista (enintään viisi) sekä lyhyt kuvaus, miksi nämä ovat tärkeitä.

Rahoituspäätöksen tekoa varten voimme pyytää yritykseltänne myös muita lisätietoja tarpeen mukaan.