

Energistöd

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Projektet kan påbörjas tidigast den dag när Finansiären har fattat ett finansieringsbeslut om ansökan. Beslutet och dess villkor ska godkännas inom en månad från datumet för detta meddelande. Om ett specialvillkor gäller för beslutet, träder beslutet i kraft då finansieringsmottagaren har skickat ett skriftligt meddelande om att villkoret har uppfyllts och godkänt beslutet i nätservicen. Beslutet måste godkännas inom en månad från det att villkoret uppfyllts. I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha officiell rätt att representera organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Finansiären har beviljat understöd (nedan finansiering) med stöd av statsbudgeten för året, statsunderstödslagen (688/2001), lagen om ändring av statsunderstödslagen (2018), lagen om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016) samt statsrådets förordning om allmänna villkor för beviljande av energistöd 2018-2022 (1098/2017).

Finansieringen som beviljats genom beslutet är i enlighet med förutsättningarna i den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1)) och för särskilt stöd som beviljas för miljöskydd. (SA.50051)

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacereare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om finansieringsmottagaren och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren utser en ansvarig ledare för projektet, som är i ett anställningsförhållande med finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsposition i organisationen. Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i finansieringsbeslutet. Den ansvariga ledaren ansvarar för att

- finansieringsbeslutet har godkänts i nätservicen
- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Till redovisningen ska fogas en lönespecifikation (Y4) på raden för den i nätservicen. På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i servicen. I samband med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren dessutom lämna in bedömningsblanketten för energistöd och revisorns revisionsrapport. Blanketterna finns på Business Finlands sida för Energistöd.

På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter om uppföljning av arbetstid.

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

Investeringsprojekt

Finansieringsmottagaren för ett investeringsprojekt ska i samband med varje rapport/redovisning uppvisa ett utlåtande av sin representant över hur projektet framskrider. I redovisningen av den första raten av finansieringen eller i slutredovisningen, om kostnaderna redovisas endast i en rat, ska dessutom läggas fram en utredning av projektets helhetsfinansiering. I ett projekt som innehåller leasing- eller delbetalningskostnader ska finansieringsmottagaren tillställa ett leasing- eller avbetalningsavtal i samband med redovisningen. Finansiären tillställs även en utredning av finansieringsbolaget om utbetalningen av investeringen om finansieringsmottagaren inte tillställer revisorns revisionsrapport för projektet.

Utredningsprojekt

Finansiären tillställer Motiva Oy de nedan uppräknade uppgifterna för utredningsprojektet efter att finansieringsmottagaren har givit sitt samtycke till detta vid godkännandet av finansieringsbeslutet:

- finansieringsbeslut och kostnadsberäkning
- den ansökningsbilaga för utredningsprojektet som tillställts Finansiären som bilaga till finansieringsansökan inklusive objektblankett (1 objekt/objektblankett)
- den sökandes kontaktperson och dennes e-postadress.

I utredningsprojekt är finansieringsmottagaren skyldig att i samband med slutredovisningen ge en slutrapport om projektets resultat och möjligheter att utnyttja dem. Finansieringsmottagaren ska innan projektets slutredovisning tillställa objektspecifika besiktningsrapporter och sammandragstabeller (paataulu.xls eller kuntataulu.xls) till Motiva Oy. Ifyllningsanvisningen finns på Business Finlands sida för Energistöd.

Motiva Ab avger sitt utlåtande om rapportens innehåll och dess omfattning till Finansiären.

5 Revisorns revisionsrapport

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till Finansiären.

Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

Om antalet köpfakturor i projektet är högst fem kan revisionsrapporten ersättas genom att till kostnadsredovisningen foga ett huvudboksutdrag ur projektbokföringen, kopior på köpfakturorna och betalningsverifikat av vilka framgår att fakturorna har betalats. Revisionsrapporten ska dock alltid sändas då man för projektet redovisar penninglöner eller köp inom koncernen eller från intressebolag.

6 Utbetalning av finansieringen

Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Investeringsprojektets första betalningspost kan betalas när finansieringsmottagaren har gjort en bindande beställning av huvudutrustning och inlett byggande samt när minst 20 procent av kostnaderna har betalats. Investeringsprojektets sista betalningspost kan betalas, när projektet har slutförts och egendomen som finansieringen riktats till har försäkrats mot skada samt slutrapporten och -redovisningen har godkänts. Minst 20 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Finansiering som beviljats för ett utredningsprojekt utbetalas när projektet har slutförts och slutrapporten och -redovisningen har godkänts.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som uppkommit i projektet, kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturer för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet. Business Finland godkänner inte riktande av köp till projektet till exempel enligt procent av köpfakturans summa.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna redovisas till Finansiären.

Kostnader som uppkommit i revisions rapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen med påskrifter i de fall då detta förutsätts) som behövs för tillsynen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.

8 Arbetstiduppföljning

Varje person som arbetar för projektet ska under projekttiden följa upp arbetstiden i timmar för projektet. Arbetstimmar ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts. Arbetstidsuppföljning efter att lönespecifikationen lämnats in i samband med rapporteringen godkänns inte. Arbetstidsuppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning.

Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmarna minst en gång per månad. Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.

Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

9 Kostnadernas godtagbarhet

Godtagbara kostnader är kostnader för investerings- och utredningsprojekt som

- har uppkommit i projektet under projekttiden (tidigast från dagen för finansieringsbeslutet)
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Den uppdaterade projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna. Finansieringsmottagaren ska kunna redovisa projektresultaten. Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att garantera finansieringens effektivitet kan man som huvudregel endast godkänna inköp och arbete om beställningen gjorts efter att finansieringsbeslutet har fattats. Om upphandlingen för projektet har beställts innan finansieringsbeslutet har fattats, måste ordern eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagaren slutliga kostnad.

10 Upphandlingsförfaranden

När finansieringsmottagaren eller en kund som köper energi producerad med hjälp av investeringen, är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag och får stöd på över 50 procent från Finansiären eller i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60.000 euro.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

11 Penninglöner, redovisad lön

Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet. Finansiären jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Nivån på de löner som redovisas får inte avvika i väsentlig grad

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska informera Finansiären om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befast och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta i samband med rapportering. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

12 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
- socialskyddsavgifter

- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

- Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader och allmänna kostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnader, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.

13 Resekostnader

Investeringsprojekt

I investeringsprojekt godtas inte resekostnader.

Utredningsprojekt

De resekostnader som ingår i projektplanen i utredningsprojekt kan godkännas enligt Skatteförvaltningens gällande föreskrifter:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor.

Finansiären godkänner resekostnaderna i enlighet med de övriga bestämmelser och förvaltningsbeslut som gäller finansieringsmottagaren, när bestämmelser som avviker från Skatteförvaltningens beslut har utfärdats om ersättning av resekostnader. Kostnader godkänns dock inte till den del som de överskrider Skatteförvaltningens beslut.

14 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Interna debiteringar för material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.

15 Köp av utrustning

Investeringsprojekt

Kostnader som godtas vid ett investeringsprojekt är

- kostnader för anskaffning och installation av maskiner och utrustning
- kostnader för byggnader

- kostnader som direkt hänför sig till investeringen och som föränleds av anskaffning av markområden (högst tio procent av de sammanlagda godtagbara kostnaderna för projektet)
- kostnader för den anslutningsavgift som innehavaren av distributionsnätet tar för elproduktionen
- kostnader som byggandet av en stamledning som behövs för anslutning till fjärrvärmenätet för ett fjärrvärmeverk som ska byggas.

I fråga om ett avbetalnings- eller leasingavtal kan som utgifter godkännas högst de kostnader som motsvarar köppriset för anskaffningen. Förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations- eller underhållskostnader eller andra motsvarande kostnader godkänns inte som utgifter.

I ett projekt med leasing- eller avbetalningskostnader eller övriga motsvarande kostnader, ska finansieringsmottagaren dock bevisa att finansieringsbolaget har betalat anskaffningen i sin helhet.

Med färdigställande av projekt avses att de maskiner och den utrustning som finansieringen riktats till har monterats och är i användningsskick. Finansieringsmottagaren ska ha dokument som bevisar att maskinerna har mottagningskwitterats.

Utredningsprojekt

Godtagbara kostnader i utredningsprojekt är hyror för maskiner och utrustning som är nödvändiga för genomförandet av projektet till den del de inte överskrider 10 procent av projektets godtagbara kostnader.

16 Köpta tjänster

Investeringsprojekt

Kostnader som godtas vid ett investeringsprojekt är

- berednings- och planeringskostnader till den del de inte överstiger 20 procent av projektets godtagbara kostnader
- kostnader för byggnadstekniska arbeten och övervakning av byggnadsarbeten
- kostnader för röjning och jordbyggnadsarbeten
- kostnader för idrifttagning och utbildning av den driftspersonal som idrifttagningen förutsätter
- kostnader för uppföljning av investeringen, för högst ett år efter det att investeringen tagits i bruk, om det är motiverat av särdrag som hänför sig till projektet eller av annan särskild anledning
- kostnader som föränleds av projektrevision.

Utredningsprojekt

Vid utredningsprojekt är de direkta kostnader som projektet förorsakar bland annat

- kostnader för konsult- och sakkunnigtjänster och dataförvaltningstjänster
- kostnader som föränleds av projektrevision.

Tjänster som inhandlats utifrån kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan också ingå som utgifter för projektet bland annat revision av projektkostnaderna och insamling av information.

- revision av projektkostnaderna
- insamling av information
- ansökan om industriella rättigheter till små och medelstora företag.

Med ett stort företag avses ett företag som inte är ett litet eller medelstort företag enligt bilaga 2 till gruppundantagsförordningen 1. (Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1))

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag; med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda. Även arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer; med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer; under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad; under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad; i detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

17 Köp inom koncernen och från intressebolag

17.1 Business Finlands definition av intresseföretag

Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag, om ett företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande i ett annat företag eller kan påverka var inköp görs.

Som intresseföretag betraktas företag av vars hela aktiekapital eller motsvarande eget kapital minst 20 % direkt eller indirekt ägs eller disponeras av ett annat företag. Som intresseföretag betraktas också företag där samma privatperson direkt eller indirekt äger eller disponerar över minst 20 % av aktiekapitalet eller motsvande eget kapital.

Finansiären anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande uppstår till exempel på följande grunder:

- styrelseledamot/styrelsesuppleant
- ansvarig person i företaget
- medarbetare i företaget
- finansiär av företaget
- familjemedlem: make eller sambo som bor i samma hushåll, eget och makens barn
- nära släkting, till exempel barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder och motsvarande halvsläktingar.

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iakttä dessa finansieringsvillkor.

Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även redovisa kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförts till projektet.

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3, lönespecifikation Y4 och försäkring från den ansvariga ledaren Y5. Försäkring från den ansvarige projektledaren ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagets redovisningar och därtill i samband med slutrapporten en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Köp från utländskt koncern- eller intressebolag, kostnader som uppkommit på verksamhetsställe i utlandet:

Finansiären kan godkänna köp från utländska bolag inom koncernen eller från utländska intressebolag samt kostnader som uppkommit på ett arbetsställe i utlandet som projektkostnader. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader och allmänna kostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncern- och intressebolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.

18 Icke godtagbara kostnader

- allmänna kostnader
- representationskostnader
- bank- och finansieringskostnader
- frivilliga personförsäkringar
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader för anskaffning av kontorsmaskiner, bilar och andra motsvarande kapitalförmögenheter
- kostnader som inte hör till genomförandet av projektet

I investeringsprojekt är inte heller finansieringsmottagarens resekostnader, ränta under byggnadstid, kostnadsreserveringar, andra anslutningsavgifter än sådana som avses i punkt Köp av utrustning och avgifter enligt lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) godtagbara kostnader.

19 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansiären och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrider.

Finansieringsmottagaren ska finansiera minst 25 % av projektet med sådan finansiering som inte omfattar offentligt stöd. Detta tillämpas dock inte på projekt som genomförs av kommunen eller en sammanslutning som den äger till största delen till den del som det handlar om finansiering som kommunen beviljar.

20 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska lämna in en utredning om projektets konsekvenser till den som beviljat stödet inom två år från att den sista finansieringsposten har utbetalats.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

Finansiären ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas.

Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

21 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Om lagen om utsläppshandel börjar tillämpas på projektet, ska finansieringsmottagaren inom två månader underrätta Finansiären om detta.

Finansiären kan inte handlägga en ändringsansökan, om finansieringsmottagaren har försummat registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter.

Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.

22 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand underrätta Finansiären skriftligen om den under projektet eller inom fem år efter det verkställer avsevärda förändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (t.ex. försäljning av majoriteten av aktierna, fusion, delning, samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som Finansiären finansierat). Den utsatta tiden om fem år inleds efter att den sista finansieringsposten har utbetalats.

Egendom som är föremål för energistöd ska användas för det ändamål som anges i finansieringsbeslutet under fem år och under denna tid får inte egendomen överlåtas till någon annan eller i någon annans ägo eller besittning, om inte Finansiären av särskilda orsaker ger tillstånd till det på basis av en i förväg inlämnad ansökan. Som ett undantag kan äganderätten dock överlåtas på bestämd tid till ett finansieringsbolag eller liknande, om användar- och besittningsrätten till egendomen förblir hos finansieringsmottagaren.

Finansiären kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa finansieringsvillkor, ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

23 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas. Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

24 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringscentret Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen.

Revisioner kan med fullmakt av Finansiären utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på Finansiärens begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket

syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

25 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
 - f) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

26 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.

Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

27 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

27.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

27.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

27.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

27.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som Finansiären fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen

(633/1982).

27.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivras till någon del.

27.6 Återkravstid för bidrag

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

28 Finansiärens kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

29 Missbruk

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

30 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet