

## Tilaustutkimussopimus

Huom: tämä materiaali on tarkoitettu yleiseksi taustatiedoksi, ei sellaisenaan sopimusten tai liiketoiminnan perustaksi. Business Finland tai sen puolesta toimivat henkilöt eivät vastaa tämän materiaalin tai sen sisältämien tietojen mahdollisen käytön seurauksista.

Englanniksi yleensä *Contract Research*

Tilaustutkimus tarkoittaa tutkimusprojektia, jossa tilaaja tilaa, määrittelee ja maksaa tutkimuksen kokonaisuudessaan. Tilaajasta tulee lähtökohtaisesti kaikkien tutkimustulosten omistaja.

Tilaustutkimussopimuksen osapuolina ovat tilaajana tavallisesti yksi tai useampi yritys ja toteuttajana yksi tai useampi tutkimusorganisaatio.

Tilaustutkimuksena toteutettavia projekteja käytetään usein yritysten toiminnan laajentamiseksi ja tutkimustoiminnan ulkoistamiseksi tavalla, joka hyödyttää kohtuullisesti kaikkia osapuolia, myös tutkimusorganisaatiota. Yritykset saavat käyttöönsä tuoreita, toimintaansa tukevia tutkimustuloksia ja tutkimusorganisaatiot saavat rahoitusta tutkimukselleen.

Tilaustutkimuksessa tilaajan ja tutkimusorganisaatioiden edut saattavat erota toisistaan tutkimustulosten julkisuuden ja salassapidon osalta. Tieteentekoon kuuluu perinteisesti olennaisena osana tutkimustulosten julkaiseminen. Yritysten näkökulmasta tuloksista on usein hyötyä silloin, kun kilpailijat eivät saa niitä tietoonsa ainakaan välittömästi. Tulosten julkistamisesta, julkaisutavasta ja –ajankohdasta voidaan sopia tilaajan tavoitteiden mukaisesti.

*Kuka omistaa tutkimuksen tulokset?*

Tilaustutkimuksessa kaikki tilaukseen liittyvät tulokset omistaa tilaaja. Tilaustutkimuksessa tilaaja maksaa koko tutkimuksen tutkimusorganisaation esittämää laskua vastaan. Tutkimuspalvelujen myyminen on taloudellista toimintaa sekä yrityksille että tutkimusorganisaatioille, jolloin myyntilaskuun sisältyy muun muassa arvonlisävero.

Oheinen muistilista sisältää luettelon asioista, joista sopimista on ainakin harkittava tilaustutkimussopimusta tehtäessä. Luonnollisesti kaikkiin tilaustutkimussopimukseen ei ole tarpeen sisällyttää kaikkia muistilistassa mainittuja asioita.

## Tilaustutkimussopimuksen muistilista

Huom: tämä materiaali on tarkoitettu yleiseksi taustatiedoksi, ei sellaisenaan sopimusten tai liiketoiminnan perustaksi. Business Finland tai sen puolesta toimivat henkilöt eivät vastaa tämän materiaalin tai sen sisältämien tietojen mahdollisen käytön seurauksista.

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus
2. Sopimuksen osapuolet
3. Sopimuksessa esiintyvien käsitteiden määritelmät
4. Tutkimuksen aihe ja tavoitteet
5. Tutkimuksen suoritus aika
6. Tutkimuksen suorittaja ja vastuhenkilöt
7. Alihankkijoiden käyttö
8. Tilaajan tutkimuksen suorittajalle tutkimusta varten toimittama tausta-aineisto, tiedot, laitteet, muu materiaali
9. Omistus- ja käyttöoikeudet tutkimuksen tausta-aineistoon (antaja, saaja, oikeuksien laatu, oikeuksien kohde, oikeuksien ulottuvuus)
10. Tutkimuksen valvonta ja tarkastusoikeus
11. Osapuolten välinen ohjaus- tai seurantaryhmä (jäsenet, kokoontuminen, kokousmenettelyt)
12. Tutkimuksesta raportointi (väliraportit, loppuraportointi)
13. Tutkimuksen dokumentointi
14. Omistus- ja käyttöoikeudet tutkimuksen tulosaineistoon, mukaan lukien aineettomat oikeudet (saaja, oikeuksien laatu, oikeuksien kohde, oikeuksien ulottuvuus)
15. Tutkimustulosten suojaaminen ja vastuu suojaamiskustannuksista
16. Tutkimuksen suorittavien henkilöiden oikeudet tulosaineistoon, mahdollinen oikeuksien siirtyminen tutkimuksen tilaajalle
17. Tutkimuksesta maksettava korvaus, kulukorvaukset ja maksuaikataulu
18. Muu mahdollinen rahoitus tutkimukselle
19. Tutkimuksen suorittajan vastuu
20. Vastuu kolmansien tahojen vaatimuksista, vaaranvastuu
21. Julkisuus ja salassapito (tilaajan antamat tiedot, tulokset, opinnäytetyöt; aika)
22. Sopimuksen osittainen pätemättömyys tai mitättömyys
23. Menettely, oikeudet ja velvollisuudet sopimuksen voimassaoloajan päätyttyä
24. Muutokset sopimukseen
25. Sopimuksen voimassaoloaika
26. Sopimuksen siirto
27. Sopimuksen purkaminen
28. Sopimussakko, vahingonkorvaus
29. Ylivoimainen este
30. Sopimuksen mukaisten tiedonantojen antotapa
31. Sovellettavan lain valinta
32. Riitojen ratkaisu
33. Sopimuksen johdanto, otsikot, sopimuskappaleet ja liitteet sekä sopimuskieli
34. Sopimuksen ja liitteiden etusijajärjestys
35. Aiemmat sopimussuhteet